



個々のチカラを高めて
次のステージへ！



セミナーのご案内 2026



中小企業に特化
階層別育成研修

幅広いスキルを学べる
東京商工会議所連携講座

個社別研修もきらぼしで
次世代リーダー育成プログラムほか



きらぼしコンサルティング

2026 年、 企業力に直結する人材育成を！

止まらぬ少子高齢化、そして採用難が続く今、まずやるべきことは今いる従業員一人ひとりの力を引き出し、役割や環境の変化に対応できる人材へと育てていくことです。

中小企業に特化したきらぼしコンサルティングのビジネスセミナーを通じて、変化の時代を乗り越えるために計画的な人材育成を進めてまいりましょう。

きらぼしコンサルティング主催セミナー



階層別プログラム ー管理職ー

ページ	日付	タイトル
P06	9/11(金)、10/13(火)	1. 管理職のための実践的マネジメント研修【前編・後編】
P07	5/12(火)	2. 管理職のためのフィードバック研修 ～部下を責めずに行動変容を促す～
	7/9(木)	3. 経営層のための月次決算入門講座
P08	9/15(火)	4. ハラスメント防止と部下育成のための感情コントロール術

階層別プログラムー女性社員ー

ページ	日付	タイトル
P08	12/8(火)	5. 女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー

階層別プログラムー中堅・若手ー

ページ	日付	タイトル
P09	11/12(木)	6. 中堅リーダーのための指導と管理スキル研修
	10/15(木)	7. 新入社員フォローアップセミナー

営業力強化プログラム

ページ	日付	タイトル
P10	27/2/25(木)	8. 経営戦略としての値上げ設計と実行 ～属人交渉から、組織で動かす価格戦略へ～

実務スキルアッププログラム

ページ	日付	タイトル
P11	9/3(木)	9. 中小企業のための税務調査対策講座 ー 基本と実務から学ぶ、実践的な備えと対応 ー
	10/21(水)	10. 仕事がスムーズに進む伝わる話し方研修
	27/1/19(火)	11. 基本のきから学べる！決算書の読み方入門講座

きらぼしコンサルティング会員企業は東京商工会議所が開催する
すべての2026年度研修講座*に**東商会員価格にて**ご参加いただけます。
本冊子では講座の一部をピックアップしてご紹介いたします。

*無料講座除く

 通学  オンライン  ハイブリッド

挑みつづける、変わらぬ意志で。
 東京商工会議所

東商ピックアップ講座

ページ	タイトル/日付
P13	1. エクセル基礎  ① 5/14(木)～15(金) ② 7/8(水)～9(木) ③ 8/26(水)～27(木) ④ 10/14(水)～15(木) ⑤ 12/9(水)～10(木) ⑥ 27/2/9(火)～10(水)
P13	2. エクセル応用  ① 6/4(木)～5(金) ② 7/14(火)～15(水) ③ 9/9(水)～10(木) ④ 11/19(木)～20(金) ⑤ 27/1/21(木)～22(金) ⑥ 27/3/3(水)～4(木)
P13	3. ビジネス法務入門講座  ① 6/9(火) ② 10/30(金)
P13	4. ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕  ① 6/12(金)  ② 8/28(金)  ③ 11/6(金)
P14	5. 業務マニュアル作成講座 ～「見える化」から業務改善を目指す～  ① 7/16(木) ② 11/11(水) ③ 27/2/3(水)
P14	6. パワーポイント  ① 8/19(水)～20(木) ② 27/3/18(木)～19(金)
P14	7. 外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための方法とは～  ① 8/28(金)  ② 27/2/2(火)
P14	8. 年末調整の実務講座  ① 10/23(金) ② 11/5(木)
P15	9. 問題社員の解雇・指導・対処法講座 ～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～  11/12(木)
P15	10. 中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応  11/27(金)
P15	11. お客様も社員も守る クレーム対応講座 ～バランスの取れた満足度向上のために～  12/9(水)
P15	12. マーケティングを活用した戦略営業研修 ～マーケティングの考え方を応用したターゲットリストの作り方～  27/2/5(金)

きらぼしコンサルティング主催セミナーの特長

- ✓ 厳選した講師陣による中小企業に特化した講座内容
- ✓ 少人数制できめ細やかな指導
- ✓ リーズナブルな受講料

お得な制度のご案内 **お見逃しなく！**

複数割引

複数名が学んだことを持ち帰り社内で共有することで、更なる受講効果が期待できます。
ぜひ複数割引をご利用ください！

**1 講座につき同一法人から
2 名様以上参加の場合**

受講料から10%オフ

※その他割引との併用はできません。

※キャンセルで1名様のみ受講となった場合、割引適用外となります。

※きらぼしコンサルティング主催各種スクール、東京商工会議所連携講座にはご利用いただけません。

きらぼしコンサルティング会員更新特典

会員を更新されたお客様は1名無料で受講いただけます（1社1講座のみ）。
ご利用の場合は必ずお申込み時に更新特典利用をお知らせください。

※通常お申込み後にお申し出いただいた場合は利用できません。

※複数回講座、きらぼしコンサルティング主催各種スクール、東京商工会議所連携講座にはご利用いただけません。

インハウスセミナーのご案内 社内研修のプランニング&講師派遣もお任せください！

きらぼしコンサルティングオリジナルプログラム

次世代リーダー 育成プログラム

中小企業の成長に有意義な“知的資産経営”を軸としたプログラム。
個社に合わせたプランニングを行い、後継者のほか、後継者を支える
幹部候補や若手リーダー社員育成に寄与します。
その他、新入社員研修、マナー研修、幹部研修、DX研修、パソコン
教室など、貴社に合わせた研修をオーダーメイドでご提案いたします。

ご相談・お問合せ seminar@kiraboshi-consul.co.jp



きらぼしコンサルティング主催セミナーのお申込みについて

お申込み 方 法

- WEB
きらぼしコンサルティングホームページより（順次情報公開いたします）
- FAX
巻末 FAX 申込書にて



お申込みの 流 れ

1. お申込み（WEB もしくは巻末 FAX 申込書）。
2. 弊社より受付確認のご連絡をいたします（自動返信メールもしくは電話）。
※連絡がない場合は FAX 未着等の可能性がございます。お手数ですが 03-6262-0117 までお電話にてご連絡ください。
3. 請求書は開催 2 週間前をめどに PDF 形式にて、メールでお送りいたします（郵送をご希望の方はあらかじめ申し出ください）。
※お申込みは残席がある限り直前まで受け付けております。

当日の ご案内

- 筆記用具、名刺、その他受付メールに記載のある持ち物をご用意ください。
- 1 日講座ではお弁当をご用意しております。
※アレルギー等ある場合はご持参ください。（昼食代相当分の返金は致しかねます）
- 講義の録音、録画、写真撮影はご遠慮ください。
- 駐車場の用意はございません。公共交通機関もしくは最寄りのコインパーキングをご利用ください。

キャンセル について

- キャンセルの場合は 3 営業日前までにご連絡ください。それ以降のキャンセルについては返金いたしません。但し、ご希望の場合は年度内開催の他講座への振り替えを承ります。
- 複数割引適用は取り消しとなる場合がございます。

その他

- 最少催行人員（5 名）に達しない場合は開催を中止する場合がございます。
- カリキュラム内容、会場、講師を変更する場合がございます。
- 中止、変更等のお知らせは当社ホームページにて行います。

セミナー会場のご案内

青山会場

■住所

東京都港区南青山 3-10-43 きらぼし銀行本店内

■アクセス

- ・東京メトロ銀座線
 - ・東京メトロ半蔵門線
 - ・東京メトロ千代田線
- 「表参道駅」A4 出口 徒歩 4 分



前編 9/11 金 後編 10/13 火 受講料 きらぼしコンサルティング会員：33,000円(税込価格36,300円)
一般：66,000円(税込価格72,600円)

各回9:30～16:30 昼食付

管理職のための実践的マネジメント研修【前編・後編】



講師
大坪 タカ 氏
株式会社 FiveVai
人財育成コンサルタント

対象 部長、課長、またはその候補者

目的 管理職として求められるマネジメントスキルと心構えについて学びます。
● 管理職としての視座を高め視野を広げ、マネジメント能力を高める
● マネジメントに必要な知識と考え方、指導スキルを身につける

カリキュラム

前編

0. オリエンテーション

1. マネジメントの基礎

- マネジメントの3つの機能
- 管理者の役割とは
- セルフチェック(演習)

2. リーダーシップの発揮

- マネジメントとリーダーシップ
- リーダーシップ実習(演習)
- リーダーとしてのビジョンをつくる

3. 仕事の管理と改善

- 状態目標と行動計画とは
- 目標設定演習

4. 振り返り

後編

1. 管理者のセルフマネジメント

- タイムマネジメント

2. 部下育成の考え方

- 自律的に育つ関わり方とは
- 部下成長への関わり

3. 部下育成のスキル

- ティーチングのポイント
- 部下の能力を引き出すコーチング
- 部下を育てるフィードバック(褒め方、叱り方のポイント)

4. 管理者としてリスクマネジメント

- 多様性の理解
- ハラスメントの防止
- メンタルヘルス対策

5. まとめ

講師プロフィール

大学卒業後、株式会社資生堂、ITコンサルティング会社を経て独立。上場企業、官公庁から中小企業まで、これまでの指導実績は2万人を超える。研修以外に、経営幹部やマネージャへのコーチング、ビジネスコーチの養成も行っている。株式会社FiveVaiの「理念型育成」に共感し、人財育成事業の初期メンバーとして参画。受講者の考えを引き出すコーチングを活用した指導スタイルに定評がある。

中小企業診断士、2級キャリアコンサルティング技能士、PCC(国際コーチング連盟認定プロフェッショナルコーチ)、PMI認定PMP(プロジェクトマネジメントプロフェッショナル)

5/12 火

受講料

 きらぼしコンサルティング会員：16,500円(税込価格18,150円)
 一般：33,000円(税込価格36,300円)

9:30～16:30 昼食付

管理職のためのフィードバック研修 ～部下を責めずに行動変容を促す～



講師

大坪 タカ 氏

株式会社 FiveVai
人財育成コンサルタント

対象

- 部下を持つ管理者の方、リーダーの方
- 「責めない・否定しない」指導方法を身につけたい方
- 部下の着実な行動変容を促したい方

目的

成果や行動に課題のある部下や後輩に対して、相手に配慮しあいまいな指導に終わってしまった経験はありませんか？一人ひとりのパフォーマンスが業績へ与える影響が大きい中小企業では、部下へのフィードバックスキルも大変重要です。本セミナーでは、責めずに改善を促す「行動是正フィードバック」の実践スキルを身につけます。「伝える」から「変わる」へ—相手の納得と行動変容を引き出す、管理職やリーダーに必須のスキルです。

カリキュラム

0. オリエンテーション

- 研修のねらい
- 参加者自己紹介

1. フィードバックの基本と誤解

- 注意・指導・叱責との違い
- “人”ではなく“行動”に焦点を当てる原則

2. 行動是正のステップと対話の型

- 行動是正フィードバックの5ステップ
- 話し合いで行動を変える5つの基本行動

3. 相互啓発ロールプレイの準備

- 相互啓発ロールプレイの進め方
- ケース(事例)作成
- ケース(事例)のグループ内共有

4. ロールプレイ実践(1回目)

- 相手の事情を聴き出し、行動改善を導く
- グループ内でのコメント共有

5. ロールプレイ実践(2回目)

- 希望者のみ実施

6. まとめと質疑応答

7/9 木

受講料

 きらぼしコンサルティング会員：12,000円(税込価格13,200円)
 一般：24,000円(税込価格26,400円)

13:30～16:30

経営層のための月次決算入門講座



講師

川名 徹 氏

税理士法人古田士会計
取締役／税理士

対象

- 数字が苦手な経営者・幹部の方
- 数字で正しく経営判断できるようになりたい方

目的

多くの中小企業で試算表を作ることが月次決算なのだと勘違いしています。試算表では毎月の数字を正しく読み取ることはできません。管理会計の基本を学び、正しい月次決算を知ることで、数字で経営判断ができるようになります。この講座では、数字が苦手な経営者、幹部のための「月次決算」の正しいやり方、読み方、活用の仕方をお伝えします。

カリキュラム

1. 正しい月次決算の方法

- 1) 試算表と月次決算の違い
- 2) 管理会計に組み替える

2. 月次決算での損益計算書(P/L)の見方

- 1) P/Lの見るべき指標
- 2) 年計表を活用する

3. 月次決算での貸借対照表(B/S)の読み方

- 1) 月々でのB/Sの読み方
- 2) B/Sを改善し財務体質を良くする

4. 月次決算でのキャッシュフロー計算書(C/F)の読み方

- 1) C/Fの基礎知識
- 2) キャッシュのあるべき水準

5. 計画と実績の正しいチェックの仕方

9/15 火

受講料

 きらぼしコンサルティング会員：12,000円(税込価格13,200円)
 一般：24,000円(税込価格26,400円)

13:00～16:30

ハラスメント防止と部下育成のための感情コントロール術

対象 ● 経営層、管理職 ● 部下をお持ちの方

目的

企業は、従業員が生命と身体の安全を確保しつつ労働することができるように必要な配慮をする義務(安全配慮義務)があります。本セミナーでは、部下を持つ管理・監督者としてハラスメントの基本を理解し、部下育成に役立つ怒りの感情コントロール方法を学びます。


講師

喜多 朋子 氏
 マネジメントサポート
 グループ講師

カリキュラム

1. ハラスメント知識の振り返り

- 基礎知識の確認／職場風土づくりとハラスメントの然防止
- 組織のリスク管理として捉える
- 管理職としての役割と責任
- 部下指導における自身の言動振り返り
- 「叱る」ではなく「怒り」になっていませんか？

2. 怒りの感情コントロールの目的と効果

- 組織、個人、お客様への影響
- メンタルコントロールはそもそも出来るのか

3. 怒りの感情コントロールの理解

- 怒りは我慢するものなのか？
- 人はなぜ怒りが生じるのか？怒りのメカニズムを知る
- 怒りにおける自分のタイプは？
- 自分と他者の違いを知る
- 怒りを感じた時にすぐに出来る対処策を学ぶ

4. 部下育成における怒りの感情コントロールの活用

- それぞれの考え方の違いを理解する
- 事例研究ロールプレイング
 一部下に腹が立つときどのような言葉で伝える？

12/8 火

受講料

 きらぼしコンサルティング会員：12,000円(税込価格13,200円)
 一般：24,000円(税込価格26,400円)

13:00～16:30

女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー

対象 すべての女性社員(主にリーダーおよびリーダー候補女性)

目的

働く女性を取り巻く環境多様化の中、女性社員に求められる役割もまた変化しています。この研修では以下を目的としています。

1. 働く環境を自ら作り出せる自律型の人材を目指し、働く基本を振り返り、自己の現状を再認識する
2. 女性社員(コアリーダー)としての立場と役割を認識し、必要な知識とスキルを具体的に体感する
3. 仕事だけではなく今後の人生設計を通し、どのように向き合っていくのか目標設定する


講師

石橋 敦子 氏
 マネジメントサポート
 グループ講師

カリキュラム

1. 女性の生き方はバラエティーに富んでいる

2. 「ベテラン女性社員」だからこそその存在価値

3. 自己コミュニケーション力を分析する

4. 職場内のパイプ役になるために

5. よりよい人間関係と円滑なチームワークを構築するために

6. 女性リーダーに求められる立場、役割

7. キャリアアップのための自己設計

8. まとめ・質疑応答

11/12 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：16,500円(税込価格18,150円)
一般：33,000円(税込価格36,300円)

9:30～16:30 昼食付

中堅リーダーのための指導と管理スキル研修



講師

村橋 りえ 氏
エキスパート・リンク
株式会社 講師

対象 入社5～10年程度の中堅社員(初任管理者・リーダーおよび候補者)

目的 現場を動かす中堅リーダーとしての意識を高めます。また、ケーススタディや演習を通し、マニュアルだけではさばききれない現場においても、育成の視点をもって後輩の強みを伸ばし、業務配分ができるスキルを身に着けます。

カリキュラム

1. 中堅リーダーの立場と求められる役割を整理する

- (1) 求められることを立場を変えて考えてみよう
- (2) 自分の役割を整理しよう

2. チームの仕事を「属人化させず」に回す視点

- (1) 「やってること」を洗い出して分担を確認しよう
- (2) 分担の偏りやムダはないか考えよう

3. 後輩への仕事の教え方・サポートのコツ

- (1) わかりやすく業務指示を出そう
- (2) 後輩からのハウレンソウを受け取ろう
- (3) 褒めるところ、直すところ、伝え方を練習しよう

4. 上司・他部署と上手につながるコツ

相手の行動・優先順位から、関わり方を考えてみよう

5. まとめ | 明日からの行動を決める振り返り

- 行動計画を決める
- 学びを言葉にして共有する

10/15 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：16,500円(税込価格18,150円)
一般：33,000円(税込価格36,300円)

9:30～16:30 昼食付

新入社員フォローアップセミナー



講師

村橋 りえ 氏
エキスパート・リンク
株式会社 講師

対象 新入社員、入社2～3年目までの若手社員

目的 同じ立場の仲間と入社半年を振り返り、仕事に必要なコミュニケーションやPDCAについて学びます。いち早い自立を目指すための1日です。

カリキュラム

1. オリエンテーション・自己紹介

2. 入社してから現在までの振り返り

- (1) 自身の業務と頑張り、同期の業務と頑張りを知ろう
- 【ワーク①】担当業務・成功体験・失敗談を共有しよう

3. 視野を広げてみよう

- (1) 上司・先輩から期待されていることは
- 【ワーク②】上司・先輩から期待されていることと今の自分を比べ、「これから成長するために必要なこと」を整理する

4. 実践演習

- (1) トラブル対応
- 【演習①】電話応対トラブル対応演習
- (2) 仕事の優先順位を決める
- 【演習②】タスクを緊急度×重要度で整理(共通ケース+自分業務で実践)

5. 目標設定と宣言

- (1) 1年次終了までにやりたいことを考えよう
- 【ワーク③】小さなアクションを決める
- (2) 決めたアクションを宣言する

6. 質疑応答

27/ **2/25** 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：16,500円(税込価格18,150円)
一般：33,000円(税込価格36,300円)

9:30~16:30 昼食付

経営戦略としての値上げ設計と実行 ～属人交渉から、組織で動かす価格戦略へ～



講師

西山 智史 氏
株式会社 Integrity
代表取締役

対象 主に製造業の経営層、営業部長・課長

目的

- 値上げを「現場任せの交渉」から切り離し、経営戦略・営業戦略として設計し、経営層、管理職が社内を動かせるテーマとして再定義する。
- 値上げの可否を属人的な営業力に依存させず、診断・仕組み・KPIによって再現性ある意思決定と実行プロセスに落とし込む。
- 営業部門・管理職が陥りがちな「値上げを進められない理由探し」から脱却し、組織として値上げを判断し、実行できる状態をつくる。

カリキュラム

① はじめに

- 本セミナーの狙いと全体像
- 値上げを「交渉テクニック」ではなく「経営テーマ」として扱う理由
- 本日のゴール

② 経営課題として値上げを捉える ～値決めは経営～

- 原価上昇／人件費増／投資余力低下という構造変化
- 値上げ可否が利益／人材／成長余力を左右する実態
- 値決めは経営、トップマター
- 値上げを営業任せにした企業で起きる典型的失敗
- 「値上げしない」という意思決定がもたらす中長期リスク

③ 値上げの戦略／戦術 ～診断技法～

- 誰に／何に／どれだけの価値を提供しているかの整理
- 顧客別／商材別の値上げ余地の可視化
- 取引依存度／代替性／関係性から見る難易度整理
- 「通る値上げ」と「通らない値上げ」の判断軸
- 自社が最初に着手すべき値上げ対象の優先順位付け

④ 値上げの実行

- ～営業パーソンを動かすKPI／営業会議～
- 値上げを進める営業体制と役割分担
- 営業部長を動かすKPI設計
ー売上ではなく「値決め行動」を評価する指標
- 営業パーソンを動かす営業会議の設計
ー値上げが進む会議／止まる会議の違い
ー失敗を共有できる場づくり
- 属人化せず、継続的に値上げが進む仕組み

講師プロフィール

株式会社ドリームインキュベータ(戦略コンサルティング会社)にて、事業戦略・人材戦略の立案とともに、営業改革の実行支援に従事。戦略設計に留まらず、現場に深く入り込み、営業プロセスの設計から実行までを支援。

その後、アスパラントグループ(PEファンド)に参画し、投資先中堅メーカーに常駐。社長兼営業部長として、原価高騰局面における値上げ交渉を自ら前面に立って推進し、価格改定と営業体制改革により収益構造の改善を実現。

現在は株式会社Integrity代表取締役として、投資・経営支援を通じて中小企業の成長を支援。机上の理論ではなく、現場で成果を出す「実践型営業」を強みとする。

9/3 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：12,000円(税込価格13,200円)
一般：24,000円(税込価格26,400円)

13:30~16:30

中小企業のための税務調査対策講座 ー 基本と実務から学ぶ、実践的な備えと対応 ー



講師

土田 大輝 氏
税理士法人古田士会計
税理士

対象 ● 社長、経営幹部、経理担当者 ● 税務調査の予定がある会社、しばらく税務調査がない会社

目的

本セミナーでは、税務調査の基本的な仕組みから、事前準備・当日の対応・調査後のフォローまでを、中小企業の実情に即して分かりやすく解説します。
税務調査を「特別な出来事」として終わらせるのではなく、日々の業務や経営管理を見直す機会として活かせるよう、実務にすぐ役立つ視点と考え方を身につけていただきます。

カリキュラム

1. 税務調査はなぜ行われる？仕組みと全体像を理解する
 - (1) 税務調査の役割
 - (2) 調査が入る背景と最近の傾向
 - (3) 税務調査の種類と流れ
2. 事前準備で8割決まる！税務調査の備え方
 - (1) 平時の準備こそ最大の防御
 - (2) 税理士と一緒に備える
 - (3) よくある論点を日常でつづす
3. 実地調査の実像と“その日の対応”
 - (1) 調査官が現場で何を見るのか？
 - (2) その場でのNG対応・OK対応
 - (3) よくある疑問への答え
4. 調査後の対応と「会社を強くする振り返り」
 - (1) 調査結果はゴールではなくスタート
 - (2) 税務署からの指摘は“改善リスト”
 - (3) 調査後にやるべき3つのアクション

10/21 水

受講料

きらぼしコンサルティング会員：12,000円(税込価格13,200円)
一般：24,000円(税込価格26,400円)

13:00~16:30

仕事がスムーズに進む伝わる話し方研修



講師

松尾 由紀子 氏
株式会社スタンコミュニケーションズ 代表取締役

対象 ビジネスパーソン全般

目的

上司への報告、他部署への協力依頼、お客様への説明、部下への指示。立場も役割も違う相手に「話が通る」伝え方を実践的に学びます。「短時間でこんなに変わるとは驚いた」という声が続出しています。

カリキュラム

1. なぜ伝わらないのか、その理由(講義)
2. 伝わらない「3つの誤解」を解く(講義・ワーク)
3. 価格競争に巻き込まれない方法(講義・ワーク)
4. 話が伝わる「型」を知る(講義・ワーク)
5. 対面とオンラインの「癖」を知る(講義・ワーク)

※ワークを多用し繰り返し話してもらうことで、講座終了後からすぐに使えるスキルが身に着きます。

27/1/19 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員：12,000円(税込価格13,200円)
一般：24,000円(税込価格26,400円)

13:30~16:30

基本のきから学べる！決算書の読み方入門講座



講師

川名 徹 氏
税理士法人古田士会計
取締役／税理士

対象 決算書の基本から学びたい方、数字が苦手な方、中小企業経営者、営業担当者

目的

このセミナーでは、決算書の読み方について基礎の基礎から学べます。数字が苦手な方、会計知識が全くない方でも図とイラストで直感的に決算書が理解できるようになります。実際の企業の決算書を使って、その読み解き方も具体的にレクチャーしますので、現場ですぐ使えるスキルが身に付きます。

カリキュラム

1. 決算書の概要
2. 貸借対照表(B/S)の読み方
3. 損益計算書(P/L)の読み方
4. キャッシュフロー計算書の読み方
5. 主要な財務指標の使い方

東京商工会議所連携講座

東京商工会議所主催講座のお申込について

1. 講座を選ぶ

「東商ビジネススクール」よりご希望の講座をお選びください。(https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/)

2. お申込み方法と受付について

ピックアップ講座…さらばしコンサルティングホームページより WEB 申込

東商ビジネススクール HP 記載講座…右記二次元コードより WEB 申込もしくは巻末の用紙にて FAX 申込

※以降、3～6については東京商工会議所よりご案内となります。



3. 受講料

受講料は「請求書」到着後、東京商工会議所が指定する口座へお振込みください。

※請求書が届き次第お振込みください(講座開催6営業日までにお振込みができない方は、事前にご連絡ください)。

※振込手数料はご負担ください。

※「請求書」はインボイス制度に対応した「適格請求書」ではありません。講座開催日以降に、ご担当者様宛てにメールにて「インボイス制度に対応した領収書」を東京商工会議所よりお送りいたします。

※掲載プログラムの日程・内容・受講料などについては、講師・会場の都合により変更する場合もございますので予めご了承ください。

4. 受講票

東京商工会議所より、ご受講者様宛てに講座開催6営業日前(目安)に「受講票」をメールにてお送りいたします。

また、ご担当者様宛てに、講座開催6営業日前(目安)に「お申込み講座確認」をメールにてお送りいたします。

5. テキストについて

(通学講座) テキスト・資料等は当日、会場に用意いたします。

(オンライン講座) 講座開催3営業日前まで(目安)に、ご担当者様宛てに送付いたします。

※事前課題がある講座の場合、講座開催3営業日前まで(目安)に、ご担当者様宛てにメールで送信いたします。

6. 講座当日

(通学講座) 受付で「受講票」メール内容を提示してください。(スマートフォンの画面での提示、印刷した本メールの提示等)

(オンライン講座) Zoom ミーティングログインID・パスワードを入力して、入室してください。

注意事項

1. キャンセルについて

★さらばしコンサルティングの規定とは異なります。

- 必ず東京商工会議所 研修センターまでご連絡ください。
- ご連絡後、東京商工会議所 研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- 「キャンセル連絡票」に必要な事項をご記入・ご送信いただいた時点でキャンセルが完了します。
 - ※電話・メールのみではお受けできません。
 - ※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
 - ※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません(振替はできません)。一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
 - ※既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
 - ※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】

開講5営業日前～1営業日前(17時迄):受講料の30% 当日:受講料の100%

※上記規定にかかわらず、動画視聴分については、動画視聴案内を受領し、視聴可能日以降にキャンセルされた場合は、受講料の100%のキャンセル料をいただきます。

2. その他

お申し込み者に関して講師と同業の方などは受講をお断りする場合がございます。予めご了承ください。

●その他注意事項については東京商工会議所 HP (https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/inquiry/) をご確認ください。

3. 個人情報のお取り扱いについて

- お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、さらばしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該講座の申込受付の管理、運営管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内(DM 及び FAX)のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。
- 東京商工会議所における個人情報の取扱いについては、東京商工会議所 HP より「特定個人情報を含む個人情報保護方針」をご確認ください。

問い合わせ先

東京商工会議所 研修センター Tel 03-3283-7650



通学講座



オンライン(Zoom配信)講座



ハイブリット講座



① 5/14(木)～15(金) ② 7/8(水)～9(木) ③ 8/26(水)～27(木) ④ 10/14(水)～15(木)
⑤ 12/ 9(水)～10(木) ⑥ 27/2/9(火)～10(水) 各回10:00～16:30

エクセル基礎

受講料

きらぼしコンサルティング会員:36,300円(税込)

定員

各回18名

講師

東商パソコン・IT 講座担当講師

対象

文字入力ができる方、またエクセルをデータ入力程度でお使いの方

内容

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。



① 6/4(木)～5(金) ② 7/14(火)～15(水) ③ 9/9(水)～10(木) ④ 11/19(木)～20(金)
⑤ 27/1/21(木)～22(金) ⑥ 27/3/3(水)～4(木) 各回10:00～16:30

エクセル応用

受講料

きらぼしコンサルティング会員:36,300円(税込)

定員

各回18名

講師

東商パソコン・IT 講座担当講師

対象

「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方
(四則演算子+ - * /やSUM関数など基礎的な関数の利用経験のある方)

内容

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。



① 6/9(火) ② 10/30(金) 各回10:00～16:30

ビジネス法務入門講座

受講料

きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込)

定員

各回30名

講師

住吉 健一 氏
ワールド・ヒューマン・リソース
主席研究員・弁護士

対象

ビジネスに必要とされる法律の基礎を学びたい方

内容

- 総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。
 - 基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。
- ※本講座はビジネス実務法務検定試験®の対策講座ではありません。



① 6/12(金) ③ 11/6(金) ② 8/28(金) 各回10:00～16:30

ビジネス文書・Eメールの書き方講座(入門編)

受講料

きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込)

定員

各回36名

講師

鈴木 真理子 氏
ビタミンM 代表取締役

対象

新入社員、若手社員、事務担当者

内容

- ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
- 書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
- テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

東商ピックアップ講座

 ① 7/16(木) ② 11/11(水) ③ 27/2/3(水) 各回10:00~16:30



業務マニュアル作成講座～「見える化」から業務改善を目指す～

- 受講料** きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込) **定員** 各回40名 **講師** 川勝 愛 氏
ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
- 対象** 業務マニュアルを作成したい方、業務を見える化し業務改善を図りたい方
- 内容** 1. 業務マニュアルの重要性・必要性を理解し、作成に必要な情報の収集と手順を学ぶ
2. マニュアル作成を通じた業務改善に向けて、業務の「見える化」の手法を習得する
3. 組織内でのマニュアル作成方法を習得し、「作り方が分からない、作り手がない」を解消する

 ① 8/19(水)～20(木) ② 27/3/18(木)～19(金) 各回10:00~16:30

パワーポイント

- 受講料** きらぼしコンサルティング会員:36,300円(税込) **定員** 各回18名 **講師** 東商パソコン・IT 講座担当講師
- 対象** 基本的なパソコン操作ができる方、プレゼン・資料作成等実務でパワーポイント
をこれからお使いになる方や活用能力向上を図りたい方
- 内容** プレゼンテーションや資料作成に役立つ、パワーポイントの操作を学びます。
スライドの作成、レイアウト、スライドショーの操作など実習を繰り返しながら、実際にプレゼン資料を作成
するなど、2日間でほぼすべてのパワーポイントの使用法を習得します。



 ① 8/28(金)  ② 27/2/2(火) 各回10:00~16:30

外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための方法とは～

- 受講料** きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込) **定員** 各回30名 **講師** 千葉 祐大 氏
キャリアマネジメント研究所
代表理事
- 対象** ● 外国人材の採用に関心を持っている企業の経営者、管理職、人事担当者
● すでに外国人材を受け入れているものの、思ったような成果に結びついてい
ない企業の経営者、管理職、人事担当者
- 内容** 外国人材の受け入れに関して、これさえ聴けば何も知らない人でも必要最小限の知識を学べるプログラム構
成になっています。これから外国人雇用を本格化したい、あるいは外国人材の戦力化に課題を抱える企業様
の不安や悩みを解消することをゴールとします。

 ① 10/23(金) ② 11/5(木) 各回10:00~17:00

年末調整の実務講座

- 受講料** きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込) **定員**  各回70名 **講師** 中山 祐介 氏
トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士
- 対象** 年末調整実務担当者の方  各回40名
- 内容** 年末調整の実務を実際の書類や演習を交え、全体像と実務上の留意点を初めての方にも分かりやすく解説します。
また、改正点や間違いやすいポイント、分かりにくい箇所も解説します。年末調整を初めて担当される方、実務
の基本を再確認したい方に最適です。



通学講座



オンライン(Zoom配信)講座



ハイブリット講座



11/12(木) 10:00~16:30

問題社員の解雇・指導・対処法講座 ～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～

受講料

きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込)

定員

30名

講師

渡邊 哲史 氏

TOMA 社会保険労務士法人
代表社員 特定社会保険労務士

対象

経営者・経営幹部・人事・総務担当者

40名

内容

● パワハラなど会社にもたらす問題社員をタイプ別に紹介し、トラブルに応じた指導・対処法を学びます。



11/27(金) 13:30~17:00

中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応

受講料

きらぼしコンサルティング会員:15,400円(税込)

定員

40名

講師

影島 広泰 氏

牛島総合法律事務所 弁護士

対象

法務・総務・ITシステム部門の担当者の方

内容

中小企業が行うべき情報セキュリティを、現実的な目線で実務的に解説します。



12/9(水) 10:00~16:30

お客様も社員も守る クレーム対応講座 ～バランスの取れた満足度向上のために～

受講料

きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込)

定員

30名

講師

細谷 知司 氏

アイ・イーシー 講師

対象

お客様対応・クレーム対応をされている方、CS・ES向上につなげたい方

内容

- 今日のCSやESの意義を再確認し、難しさを増すクレーム対応に必要な観点とスキルを身につける。
- 複数のワークを通して他者の視線を取り入れることにより、自己の強みと弱みを知る。そこで得た気づきを今後の業務改善へとつなげる。



27/2/5(金) 10:00~16:30

マーケティングを活用した戦略営業研修 ～マーケティングの考え方を応用したターゲットリストの作り方～

受講料

きらぼしコンサルティング会員:21,450円(税込)

定員

30名

講師

西原 良介 氏

シナプス 取締役

対象

営業担当者、営業管理職、新規営業担当者

内容

- 量の営業（飛び込み営業）から、質の営業（頭脳営業）への転換をはかります。
 - 見込み客を含むターゲット客の設定（マーケティング）やアプローチ方針の立て方の基本を学びます。
 - 営業戦略の構築プロセス・思考手順を理解し、実務展開のイメージをもてるようになります。
- ※営業の「質」はターゲットリストの「質」です。本講座では、マーケティングの考え方を応用したターゲットリストの作り方を学びます。

2026年度セミナーFAX申込書

番号	月/日(曜)	きらぼしコンサルティング主催セミナー一覧
1	9/11(金)、10/13(火)	管理職のための実践的マネジメント研修【前編・後編】
2	5/12(火)	管理職のためのフィードバック研修 ～部下を責めずに行動変容を促す～
3	7/9(木)	経営層のための月次決算入門講座
4	9/15(火)	ハラスメント防止と部下育成のための感情コントロール術
5	12/8(火)	女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー
6	11/12(木)	中堅リーダーのための指導と管理スキル研修
7	10/15(木)	新入社員フォローアップセミナー
8	27/2/25(木)	経営戦略としての値上げ設計と実行 ～属人交渉から、組織で動かす価格戦略へ～
9	9/3(木)	中小企業のための税務調査対策講座 - 基本と実務から学ぶ、実践的な備えと対応 -
10	10/21(水)	仕事がスムーズに進む伝わる話し方研修
11	27/1/19(火)	基本のきから学べる！決算書の読み方入門講座

きらぼしコンサルティング主催セミナーお申込み専用フォーム

● 必要項目をご記入の上、FAXにてお申込みください。

株主優待利用の方はチェックをお願いします ☐

会員番号		社名			
住所		電話番号			
研修ご担当者氏名		E-mail			
受講者情報記入欄	希望のセミナー番号	役職	氏名	E-mail	備考

東京商工会議所連携講座お申込み専用フォーム

会員番号		社名			
住所		電話番号			
研修ご担当者氏名		E-mail			
イベント番号		セミナー名			
受講者氏名		受講形式		受講者 E-mail	

※イベント番号およびセミナー名は「東商ビジネススクール」HP (<https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/>) よりご確認ください。
 ※ハイブリッド講座のみ受講形式欄に通学もしくはオンラインとご記入ください。

必要事項をご記入の上、**FAX 03-3273-3111** 迄にご送信ください

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該講座の申込受付の管理、運営管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内 (DM 及び FAX) のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。