

個々のスキルを高めて
人材不足に克つ！

セミナーのご案内 2025



中小企業に特化

階層別育成研修

幅広いスキルを学べる

東京商工会議所提携講座

個社別研修もきらぼしで

次世代リーダー
育成プログラム ほか



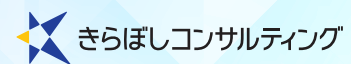
きらぼしコンサルティング



2025年、 人材育成待ったなし！

生産年齢人口の減少と団塊の世代が後期高齢者となり、
社会にさまざまな影響を及ぼすと言われてきた2025年がついに訪れました。
企業においては採用を強化するのはもちろんのこと、
既に働いている従業員のスキルを高めて多能工化を進めることが効果的といえるでしょう。
中小企業に特化したきらぼしコンサルティングビジネスセミナーで
計画的に人材育成を進めてまいりましょう。

きらぼしコンサルティング主催セミナー



階層別プログラム—管理職・女性—

ページ	日付	タイトル
P06	9/16(火)、10/14(火)	1. 管理職のための実践的マネジメント研修【前編・後編】
	12/9(火)	2. 女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー

階層別プログラム—管理職—

ページ	日付	タイトル
P07	7/17(木)	3. 経営層のための月次決算入門講座
	9/11(木)	4. ハラスメントの理解と対応

階層別プログラム—中堅・若手—

ページ	日付	タイトル
P08	11/20(木)	5. 中堅リーダーのための指導と管理スキル研修
	5/27(火)	6. 若手社員のためのステップアップ研修 ～自信と行動力を磨く1日～

階層別プログラム—新入社員—

ページ	日付	タイトル
P09	10/9(木)	7. 新入社員フォローアップセミナー

営業力強化研修

ページ	日付	タイトル
P09	7/8(火)	8. 提案営業スキルアップセミナー

実務スキルアップ研修

ページ	日付	タイトル
P10	11/13(木)	9. 相手に伝わる話し方
	26/1/20(火)	10. 基本のきから学べる！決算書の読み方入門講座
	26/2/17(火)	11. 押さえておくべき税務調査の基本と対策

きらぼしコンサルティング会員企業は東京商工会議所ビジネススクールに

東商会員価格にてご参加いただけます。

※本冊子では講座の一部をピックアップしてご紹介いたします。



通学



オンライン



ハイブリッド

挑みつづける、変わらぬ意志で。

東京商工会議所

東商ピックアップ講座

ページ	タイトル/日付
P12	1. 新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座 ① 4/7(月)~8(火) ② 4/9(水)~10(木) ③ 4/15(火)~16(水) ④ 4/17(木)~18(金) ⑤ 4/21(月)~22(火) ⑥ 4/23(水)~24(木) ⑦ 10/30(木)~31(金)
	2. 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座 ① 4/18(金) ② 6/20(金) ③ 11/27(木) ④ 26/2/27(金)
	3. エクセル基礎 ① 5/14(水)~15(木) ② 6/3(火)~4(水) ③ 7/8(火)~9(水) ④ 8/26(火)~27(水) ⑤ 10/22(水)~23(木) ⑥ 12/11(木)~12(金) ⑦ 26/2/17(火)~18(水)
	4. エクセル応用 ① 5/21(水)~22(木) ② 6/19(木)~20(金) ③ 7/29(火)~30(水) ④ 9/9(火)~10(水) ⑤ 11/18(火)~19(水) ⑥ 26/1/22(木)~23(金) ⑦ 26/3/4(水)~5(木)
P13	5. 総務担当者向け基礎実務講座 ① 5/28(水) ② 10/17(金) ③ 26/2/26(木)
	6. マーケティング戦略の立案と実践 ~実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント~ 6/17(火)
	7. WordPress によるビジネスサイト構築 [導入&初期設定編] 6/26(木)
P14	8. Web 集客・SNS マーケティングの基礎知識 ① 7/23(水) ② 10/7(火)
	9. 外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ~外国人材が定着し、活躍するための方法とは~ 8/26日(火)
	10. 「従業員を守る」ための企業のカスハラ対策講座 ~企業に求められている「待ったなし」のカスハラ対策~ 9/12(金)
	11. 年末調整の実務講座 ① 10/24(金) ② 11/6(木)
P15	12. 中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応 11/28(金)
	13. 問題社員の解雇・指導・対処法講座 ~トラブルに応じた対処と円満退社の進め方~ 11/28(金)
	14. 戦力人材を見極める「採用面接ノウハウ」習得講座 ~採用後にしまった!と後悔しないための実践的知識・スキルを習得~ 12/9(火)
	15. うっかりミス防止講座 12/17(水)
	16. 海外の与信管理と債権回収講座 12/18(木)

きらぼしコンサルティングセミナーの特徴

- ✓ 厳選した講師陣による中小企業に特化した講座内容
- ✓ 少人数制できめ細やかな指導
- ✓ リーズナブルな受講料

お見逃しなく！

お得な制度のご案内

複数割引

複数名が学んだことを持ち帰り社内で共有することで、更なる受講効果が期待できます。
ぜひ複数割引をご利用ください！

1 講座につき同一法人から 2 名様以上参加の場合

受講料から10%オフ

※その他割引との併用はできません。

※キャンセルで 1 名様のみ受講となった場合、割引適用外となります。

※きらぼしコンサルティング主催各種スクール、東京商工会議所連携講座にはご利用いただけません。

きらぼしコンサルティング会員更新特典

会員を更新されたお客様は 1 名無料で受講いただけます（1 社 1 講座のみ）。
ご利用の場合は必ずお申し込み時に更新特典利用をお知らせください。

※通常お申し込み後にお申し出いただいた場合は利用できません。

※複数回講座、きらぼしコンサルティング主催各種スクール、東京商工会議所連携講座にはご利用いただけません。

社内研修のプランニング&講師派遣もお任せください！

きらぼしコンサルティングオリジナルプログラム

次世代リーダー 育成プログラム

中小企業の成長に有意義な“知的資産経営”を軸としたプログラム。
個社に合わせたプランニングを行い、後継者のほか、後継者を支える
幹部候補や若手リーダー社員育成に寄与します。

その他、新入社員研修、マナー研修、幹部研修、DX 研修、パソコン教室など、
貴社に合わせた研修をオーダーメイドでご提案いたします。

● ご相談・お問合せ seminar@kiraboshi-consul.co.jp



きらぼしコンサルティング主催 セミナーのお申込について

お申込方法

- WEB
きらぼしコンサルティングホームページより（順次情報公開いたします）
- FAX
巻末お申込用紙にて



お申込の流れ

1. お申込（WEB or 巻末 FAX 申込書）
2. 弊社より受付確認のご連絡をいたします（自動返信メールもしくは電話）。
※連絡がない場合は FAX 未着等の可能性がございます。お手数ですが 03-6447-5887 までお電話にてご連絡ください。
3. 請求書は開催 2 週間前をめどに「noreply@freee.co.jp」よりダウンロード形式にてお送りいたします（郵送をご希望の方はあらかじめお申し出ください）。
※お申込は残席がある限り直前まで受け付けております。

当日のご案内

- 名刺、筆記用具、その他受付メールに記載のある持ち物をご用意ください。
- 1 日講座ではお弁当をご用意しております。
※アレルギー等ある場合はご持参ください（昼食代相当分の返金はいたしかねます）。
- 講義の録音、録画、写真撮影はご遠慮ください。
- 駐車場の用意はございません。公共交通機関もしくは最寄りのコインパーキングをご利用ください。

キャンセルについて

- キャンセルの場合は 3 営業日前までにご連絡ください。それ以降のキャンセルについては返金いたしません。但し、ご希望の場合は年度内開催の他講座への振り替えを承ります。
- 複数割引適用の場合は取り消しの場合がございます。

その他

- 最少催行人員（5 名）に達しない場合は開催を中止する場合がございます。
- 中止、変更等のお知らせは当社ホームページにて行います。

セミナー会場のご案内

青山会場

■住所
東京都港区南青山 3-10-43 きらぼし銀行本店内

■アクセス
 ・東京メトロ銀座線
 ・東京メトロ半蔵門線
 ・東京メトロ千代田線
 [表参道駅] A4 出口 徒歩 4 分



前編 9/16 火 後編 10/14 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員：30,000 円 (税込価格 33,000 円)
一般：60,000 円 (税込価格 66,000 円)

各9：30～16：30 昼食付

管理職のための実践的マネジメント研修【前編・後編】

対象 部長、課長、またはその候補者

目的

- 管理職として求められるマネジメントスキルと心構えについて学びます。
- 管理職としての視座を高め視野を広げ、マネジメント能力を高める
 - マネジメントに必要な知識と考え方、指導スキルを身につける



講師
大坪 タカ 氏
株式会社 FiveVai
人材育成コンサルタント

カリキュラム

前編

1. オリエンテーション
2. マネジメントの基礎
 - ・マネジメントの3つの機能
 - ・管理者の役割とは
 - ・セルフチェック (演習)
3. リーダーシップの発揮
 - ・マネジメントとリーダーシップ
 - ・リーダーシップ実習 (演習)
 - ・リーダーとしてのビジョンをつくる
4. 仕事の管理と改善
 - ・状態目標と行動計画とは
 - ・目標設定演習
5. 振り返り

後編

1. 管理者のセルフマネジメント
 - ・タイムマネジメント
2. 部下育成の考え方
 - ・自律的に育つ関わり方とは
 - ・部下成長への関わり
3. 部下育成のスキル
 - ・ティーチングのポイント
 - ・部下の能力を引き出すコーチング
 - ・部下を育てるフィードバック (褒め方、叱り方のポイント)
4. 管理者としてリスクマネジメント
 - ・多様性の理解
 - ・ハラスメントの防止
 - ・メンタルヘルス対策
5. まとめ

12/9 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員：11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般：22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13：00～17：00

女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー

対象 すべての女性社員 (主にリーダーおよびリーダー候補女性)

目的

- 働く女性を取り巻く環境多様化の中、女性社員に求められる役割もまた変化しています。この研修では以下を目的としています。
1. 働く環境を自ら作り出せる自律型の人材を目指し、働く基本を振り返り、自己の現状を再認識する
 2. 女性社員 (コアリーダー) としての立場と役割を認識し、必要な知識とスキルを具体的に体感する
 3. 仕事だけではなく今後の人生設計を通し、どのように向き合っていくのが目標設定する



講師
石橋 敦子 氏
マネジメントサポート
グループ講師

カリキュラム

1. 女性の生き方はバラエティーに富んでいる
2. 「ベテラン女性社員」だからこそその存在価値
3. 自己コミュニケーション力を分析する
4. 職場内のパイプ役になるために
5. よりよい人間関係と円滑な
チームワークを構築するために
6. 女性リーダーに求められる立場、役割
7. キャリアアップのための自己設計
8. まとめ・質疑応答

7/17木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：11,000 円 (税込価格 12,100 円)
 一般：22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:30~16:30

経営層のための月次決算入門講座



講師

川名 徹 氏
 税理士法人古田士会計
 取締役/税理士

対象 ● 数字が苦手な経営者・幹部の方 ● 数字で正しく経営判断できるようになりたい方

目的

多くの中小企業で試算表を作ることが月次決算なのだ勘違いしています。試算表では毎月の数字を正しく読み取ることはできません。管理会計の基本を学び、正しい月次決算を知ることで、数字で経営判断ができるようになります。この講座では、数字が苦手な経営者、幹部のための「月次決算」の正しいやり方、読み方、活用の仕方をお伝えします。

カリキュラム

1. 正しい月次決算の方法

- 1) 試算表と月次決算の違い
- 2) 管理会計に組み替える

2. 月次決算での損益計算書 (P/L) の見方

- 1) P/L の見るべき指標
- 2) 年計表を活用する

3. 月次決算での貸借対照表 (B/S) の読み方

- 1) 月々での B/S の読み方
- 2) B/S を改善し財務体質を良くする

4. 月次決算でのキャッシュフロー計算書 (C/F) の読み方

- 1) C/F の基礎知識
- 2) キャッシュのあるべき水準

5. 計画と実績の正しいチェックの仕方

9/11木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：11,000 円 (税込価格 12,100 円)
 一般：22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:00~17:00

ハラスメントの理解と対応

対象 ● 経営層、管理職 ● 部下をお持ちの方

目的

企業は、従業員が生命と身体の安全を確保しつつ労働することができるように必要な配慮をする義務（安全配慮義務）があります。本セミナーでは、部下を持つ管理・監督者として誰もが働きやすい職場づくりのためにハラスメント防止の重要性を理解し、部下との関わり方や管理者としてすべきことを学びます。



講師

喜多 朋子 氏
 マネジメントサポート
 グループ講師

カリキュラム

◆オリエンテーション/研修の目的

1. ハラスメントの基礎知識

- ・ハラスメントとは何か
- ・ハラスメントの原因と影響

2. セクシュアル・ハラスメントとは

- ・セクシュアル・ハラスメント認識度チェック
- ・セクシュアル・ハラスメント原因

3. パワーハラスメントへの理解

- ・パワーハラスメント認識度チェック
- ・パワーハラスメントの行為類型、背景、傾向

4. ハラスメントが起きやすい職場

- ・ハラスメントが発生しやすい職場環境とは
- ・異文化の相互理解

5. ハラスメントを起さないための基本行動

- ・自分を知る（交流分析）
- ・怒りをコントロールする

6. 管理職としての対応

- ・チームメンバーへの働きかけ
- ・Z世代や若手社員の傾向を理解する（価値観、育った環境）
- ・Z世代や若手世代の動機づけ、コミュニケーションの取り方
- ・適切な指導とポイント～指導とパワハラの違い～
- ・相談への対応方法

◆研修のまとめ、質疑応答

11/20 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：15,000 円 (税込価格 16,500 円)
 一般：30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9:30~16:30 昼食付

中堅リーダーのための指導と管理スキル研修



講師

村橋 理恵 氏
 エキスパート・リンク
 株式会社 講師

対象 入社5～10年程度の中堅社員（初任管理者・リーダーおよび候補者）

目的 現場を動かす中堅リーダーとしての意識を高めます。また、ケーススタディや演習を通し、マニュアルだけではさばききれない現場においても、育成の視点をもって後輩の強みを伸ばし、業務配分ができるスキルを身に着けます。

カリキュラム

1. 中堅リーダーの役割

- (1) リーダーとして何が求められるか、立場を変えて考える
- (2) 役割の整理

2. 業務分担の見直しと管理の工夫

- (ケーススタディ)
- (1) 業務の洗い出し、担当分担の確認
 - (2) 分担の見直しを考える
 - (3) 管理指標を考える

3. 後輩指導スキル

(指示の出し方・フィードバック練習)

- (1) 後輩への業務指示
- (2) 後輩からハウレンソウを受ける
- (3) 後輩へのフィードバック（褒めると叱る）

4. 上司・関係部署との連携

(実際のコミュニケーション例を基に演習)

5. まとめ

- ・行動計画を決める
- ・振り返り／質疑応答

5/27 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員：15,000 円 (税込価格 16,500 円)
 一般：30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9:30~16:30 昼食付

若手社員のためのステップアップ研修 ～自信と行動力を磨く1日～



講師

村橋 理恵 氏
 エキスパート・リンク
 株式会社 講師

対象 入社3年目くらいまでの若手社員

目的 若手社員に必要な気持ちの切り替え方や、具体的な伝え方のフレームワーク等について学びます。コロナ禍前後入社した若手社員のビジネスコミュニケーション力を高め、今後のキャリアに自信と行動力を与える研修です。

カリキュラム

1. 入社時からこれまでの成果・成長を振り返る

- ・成功体験を共有する
- ・不安や課題を共有する

2. 若手社員に求められる役割を理解する

3. 質問力を高める

(ロールプレイ+簡単なフレームワーク)

4. 納得させるスキル

(ロジカルシンキング演習)

5. もしも気分が落ちてしまったら

(気持ちの切り替え方)

- ・考え方を変える（感情を整理する）
- ・思考の癖を知る
- ・メタ視点で自分を見つめる

6. まとめ

- ・振り返り／質疑応答

10/9 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：15,000 円 (税込価格 16,500 円)
一般：30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9：30～16：30

昼食付

新入社員フォローアップセミナー

対象 新入社員、入社2～3年目までの若手社員

目的 同じ立場の仲間と入社半年を振り返り、仕事に必要なコミュニケーションやPDCAについて学びます。いち早い自立を目指すための1日です。



講師

井筒 郁子 氏
エキスパート・リンク
株式会社 講師

カリキュラム

オリエンテーション

自己紹介

1. 入社してから現在までの振り返り

- (1) 自身の業務と頑張り、同期の業務と頑張りを知ろう

2. コミュニケーション力を高める

- (1) 伝わりやすい話し方
- (2) 効果的な聞き方

3. コミュニケーションの実践

- (1) 宣言の達成度と要因分析
- (2) 現状を客観的に評価する
- (3) チームワークとは

4. 半年間の目標を設定する

- (1) PDCA マネジメントサイクル

7/8 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員：15,000 円 (税込価格 16,500 円)
一般：30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9：30～16：30

昼食付

提案営業スキルアップセミナー

対象 法人営業担当者、マネージャーなど

目的

本講座においては、自社の強みと顧客ニーズに対して論理思考を駆使してアプローチし、高度な提案営業力を短期間で身に付けることを目的としています。訪問前に顧客の環境分析フレームを駆使して仮説を作りこんでおく方法、現場でヒアリングをしていく中で顧客ニーズの正しい解に近づいていく方法、提案をする際の説得力ある論理シナリオの作り方等について詳細に解説します。元トップセールスのMBA・中小企業診断士が、知恵と知識を使って問題解決力と提案力を向上し、営業目標を達成する方法を伝授します。



講師

小倉 正嗣 氏
株式会社リアルコネク
代表取締役
中小企業診断士 MBA

カリキュラム

第1講 あなたは、ほんとうの意味での「提案営業」ができていますか？

第2講 目標達成のための戦略を考える

第3講 顧客のニーズと困り事へのアプローチ

第4講 USPとモノコト変換

第5講 仮説思考とヒアリング手法で提案の骨子を作る

第6講 提案書作成のワザ

第7講 明日からの実行計画の策定

11/13 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員：11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般：22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:00~17:00

相手に伝わる話し方



講師

松尾 由紀子 氏
株式会社スタンコミュニケーションズ 代表取締役

対象 ビジネスパーソン全般

目的

人に話す時に緊張してしまう、話がまとまらない、相手の反応が芳しくない…。これらはすべて「3つの誤解」から起こる現象です。この講座ではこの3つの誤解を解き、相手の時間を奪わない伝え方を習得していただきます。私たちは「話し方」について学ぶ機会がありませんでした。しかし、相手に正しく伝わらないのはビジネスにおいて致命傷であり、「機会損失」です。一度学べば一生使える武器になる「自分の伝え方」を短時間で学べる講座です。「短時間でこんなに変わるとは驚いた」という声が続出しています。

カリキュラム

1. なぜ伝わらないのか、その理由 (講義)
2. 伝わらない「3つの誤解」を解く (講義・ワーク)
3. 価格競争に巻き込まれない方法 (講義・ワーク)
4. 話が伝わる「型」を知る (講義・ワーク)
5. 対面とオンラインの「癖」を知る (講義・ワーク)

※ワークを多用し繰り返し話してもらうことで、講座終了後からすぐに使えるスキルが身に着きます。

2026/1/20 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員：11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般：22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:30~16:30

基本のきから学べる！決算書の読み方入門講座



講師

川名 徹 氏
税理士法人古田土会計
取締役/税理士

対象 決算書の基本から学びたい方、数字が苦手な方、中小企業経営者、営業担当者

目的

このセミナーでは、決算書の読み方について基礎の基礎から学べます。数字が苦手な方、会計知識が全くない方でも図とイラストで直感的に決算書が理解できるようになります。実際の企業の決算書を使って、その読み解き方も具体的にレクチャーしますので、現場ですぐ使えるスキルが身に付きます。

カリキュラム

1. 決算書の概要
2. 貸借対照表 (B/S) の読み方
3. 損益計算書 (P/L) の読み方
4. キャッシュフロー計算書の読み方
5. 主要な財務指標の使い方

2026/2/17 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員：11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般：22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:00~17:00

押さえておくべき税務調査の基本と対策



講師

大久保 隼人 氏
税理士 社・本郷税理士法人
審理室シニアオフィサー

対象

- 社長、経営幹部、経理担当者
- 税務調査の予定がある会社、しばらく税務調査がない会社

目的

税務調査には押さえておくべきポイントがたくさんあります。それぞれの取引に関し、該当する法律や通達の本来の取扱いを理解しておくことが大事なのはもちろん、書類の残し方などの基本的な項目から臨時的に発生する特殊な取引まで、そのポイントは多岐にわたります。本講座では、調査中はもちろん、その前後の対応についての留意点や、税務調査で指摘を受けやすい項目や間違いやすい項目について、実際の調査事例を紹介しながら解説いたします。

カリキュラム

1. 最近の税務調査の傾向と報道事例
2. 税務調査における基礎知識
3. 勘定科目別に押さえる重要ポイント

東京商工会議所主催講座のお申込について

1. 講座を選ぶ

「東商ビジネススクール」よりご希望の講座をお選びください。(https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/)

2. お申込み方法と受付について

ピックアップ講座…きらぼしコンサルティングホームページより WEB 申込
東商ビジネススクール HP 記載講座…右記二次元コードより WEB 申込もしくは巻末の用紙にて FAX 申込



3. 受講料

受講料は「請求書」到着後、東京商工会議所が指定する口座へお振込みください。
※請求書が届き次第お振込みください（講座開催 6 営業日までにお振込みができない方は、事前にご連絡ください）。
※振込手数料はご負担ください。
※「請求書」はインボイス制度に対応した「適格請求書」ではありません。講座開催日以降に、ご担当者様宛てにメールにて「インボイス制度に対応した領収書」を東京商工会議所よりお送りいたします。
※掲載プログラムの日程・内容・受講料などについては、講師・会場の都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

4. 受講票

東京商工会議所より、ご受講者様宛てに講座開催 6 営業日前（目安）に「受講票」をメールにてお送りいたします。
また、ご担当者様宛てに、講座開催 6 営業日前（目安）に「お申込み講座確認」をメールにてお送りいたします。

5. テキストについて

(通学講座) テキスト・資料等は当日、会場に用意いたします。
(オンライン講座) 講座開催 3 営業日前まで（目安）に、ご担当者様宛てに送付いたします。
※事前課題がある講座の場合、講座開催 3 営業日前まで（目安）に、ご担当者様宛てにメールで送信いたします。

6. 講座当日

(通学講座) 受付で「受講票」メール内容を提示してください。（スマートフォンの画面での提示、印刷した本メールの提示等）
(オンライン講座) Zoom ミーティングログイン ID・パスワードを入力して、入室してください。

注意事項

1. キャンセルについて

★きらぼしコンサルティングの規定とは異なります。

- ・必ず東京商工会議所 研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、東京商工会議所 研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご送信いただいた時点でキャンセルが完了します。
 - ※電話・メールのみではお受けできません。
 - ※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
 - ※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません（振替はできません）。
 - 一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
 - 既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
 - ※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】

開講 5 営業日前～ 1 営業日前（17 時迄）：受講料の 30% 当日：受講料の 100%

※上記規定にかかわらず、動画視聴分については、動画視聴案内を受領し、視聴可能日以降にキャンセルされた場合は、受講料の 100% のキャンセル料をいただきます。

2. その他

お申し込み者に関して講師と同業の方などは受講をお断りする場合がございます。予めご了承ください。
・その他注意事項については東京商工会議所 HP (https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/inquiry/) をご確認ください。

3. 個人情報のお取り扱いについて

- ・お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該講座の申込受付の管理、運営管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内（DM 及び FAX）のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。
- ・東京商工会議所における個人情報の取扱いについては、東京商工会議所 HP より「特定個人情報を含む個人情報保護方針」をご確認ください。

問い合わせ先

東京商工会議所 研修センター
Tel 03-3283-7650

①4/7(月)～8(火) ②4/9(水)～10(木) ③4/15(火)～16(水)
④4/17(木)～18(金) ⑤4/21(月)～22(火) ⑥4/23(水)～24(木)
⑦10/30(木)～31(金) 各10:00～16:30

新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 33,000円(税込)

講師 東商パソコン・IT講座担当講師

対象 2025年度の新社員

定員 各回 18名

内容

- 一人一台パソコンを使用し、ワークを用いた演習を通じてパソコン操作を身につける実践形式の講座です。
- 2日間で、学生時代に学んだパソコンの機能と操作方法を整理するとともに、具体的なビジネスシーンを想定した問題を読み解くことで、業務で必要となる文書やデータ作成におけるワードとエクセルの基本機能を正しく理解し、操作方法を身につけます。

①4/18(金) ③11/27(木) ④26/2/27(金) ②6/20(金) 各10:00～16:30

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800円(税込)

講師 鈴木 泰詩氏
ワークセッション 代表取締役

対象 若手・中堅社員

定員 ①③④各回 60名 ②定員 40名

内容

- 報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
- 若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
- どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

①5/14(水)～15(木) ②6/3(火)～4(水) ③7/8(火)～9(水)
④8/26(火)～27(水) ⑤10/22(水)～23(木) ⑥12/11(木)～12(金)
⑦26/2/17(火)～18(水) 各10:00～16:30

エクセル基礎

受講料 きらぼしコンサルティング会員 33,000円(税込)

講師 東商パソコン・IT講座担当講師

対象 文字入力ができる方、またエクセルでのデータ入力程度でお使いの方

定員 各回 18名

内容 表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

①5/21(水)～22(木) ②6/19(木)～20(金) ③7/29(火)～30(水)
④9/9(火)～10(水) ⑤11/18(火)～19(水) ⑥26/1/22(木)～23(金)
⑦26/3/4(水)～5(木) 各10:00～16:30

エクセル応用

受講料 きらぼしコンサルティング会員 33,000円(税込)

講師 東商パソコン・IT講座担当講師

対象 「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方(四則演算子+ - * / を使用した式の組み立てやSUM関数など基礎的な関数を利用したご経験がある方)

定員 各回 18名

内容 『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。



通学講座



オンライン (Zoom配信) 講座



ハイブリット講座

挑みつづける、変わらぬ意志で。



①5/28(水) ②10/17(金) ③26/2/26(木) 各10:00~16:30

総務担当者向け基礎実務講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)**対象** 新任総務担当者、または総務実務の基本を学びたい方**内容**

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。

本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説致します。

講師 小宮 弘子 氏トムズコンサルティング 代表社員
特定社会保険労務士**定員**

通学 各回 30 名

オンライン 各回 40 名



6/17(火) 10:00~16:30

マーケティング戦略の立案と実践

~実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント~

受講料 きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込)**対象** 経営者、経営幹部、マーケティング担当者**内容**

この講座では、ビジネス環境を整理・分析し戦略を描くためのスキルー顧客ニーズの本質、市場の捉え方、分析アプローチ手法などマーケティングの基本ーを習得いただけます。

講師 西原 良介 氏

シナプス 取締役

定員

30 名



6/26(木) 10:00~16:30

WordPress によるビジネスサイト構築 (導入 & 初期設定編)

受講料 きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込)**対象**

- これから WordPress でサイト制作を考えている Web 担当者
- 外注で制作した WordPress サイトを運用していくうえで、WordPress の基本知識と操作を知りたい方

内容

WordPress を利用したサイト制作の基本を学びます。また、自社で更新できるホームページの構築手順を実習で学びます。

講師 柴原 篤史 氏IT コーディネータ協会 中小
企業 WEB 活用支援プロジェ
クト 認定コンサルタント**定員**

24 名



①7/23(水) ②10/7(火) 各13:00~16:30

Web 集客・SNS マーケティングの基礎知識

受講料 きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)**対象**

- Web 活用の知識や経験の少ない初心者・初級者
- Web 集客に関する基礎知識を身につけたい方
- SNS やマーケティングについての基礎知識を身につけたい方

内容

※小~中規模程度の企業の方の参加を想定しています。B2B/B2C・業種などは問いません。

※Instagram、X、Facebook、TikTok の内、1 つ以上のアカウントを持ち、利用したことのある方。

新任 Web 担当者がこれから企業内で Web 活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。

講師 笠岡 はじめ 氏IT コーディネータ協会 中小
企業 WEB 活用支援プロジェ
クト 認定コンサルタント**定員**

各回 30 名

8/26(火) 10:00~16:30

外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための方法とは～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

対象

- 外国人材の採用に関心を持っている企業の経営者、管理職、人事担当者
- すでに外国人材を受け入れているものの、思ったような成果に結びついていない企業の経営者、管理職、人事担当者

内容

外国人材の受け入れに関して、これさえ聴けば何も知らない人でも必要最小限の知識を学べるプログラム構成になっています。これから外国人雇用を本格化したい、あるいは外国人材の戦力化に課題を抱える企業様の不安や悩みを解消することをゴールとします。

講師 千葉 祐大 氏

キャリアマネジメント研究所
代表理事

定員 30 名

9/12(金) 13:00~17:00

「従業員を守る」ための企業のカスハラ対策講座 ～企業に求められている「待ったなし」のカスハラ対策～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

対象

個人の顧客への対応業務がある企業の経営層、カスハラ対策の担当者

内容

本講座では、企業に求められている「待ったなし」のカスハラ対策について、具体的事例を交えながら解説します。

講師 林 光男 氏

ワールド・ヒューマン・リソー
シス 常務取締役法務本部長・
主席研究員

定員 40 名

①10/24(金) ②11/6(木) 10:00~17:00

年末調整の実務講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

対象

年末調整実務担当者の方

内容

年末調整の実務を実際の書類や演習を交え、全体像と実務上の留意点を初めての方にも分かりやすく解説します。また、改正点や間違いやすいポイント、分かりにくい箇所も解説します。

講師 中山 祐介 氏

トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士

定員 各回 通学 70 名
オンライン 40 名

11/28(金) 13:30~17:00

中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応

受講料 きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

対象

法務・総務・ITシステム部門の担当者の方

内容

中小企業が行うべき情報セキュリティを、現実的な目線で実務的に解説します。

講師 影島 広泰 氏

牛島総合法律事務所 弁護士

定員 40 名



通学講座



オンライン (Zoom配信) 講座



ハイブリット講座

挑みつづける、変わらぬ意志で。

東京商工会議所



11/28(金) 10:00~16:30

問題社員の解雇・指導・対処法講座 ～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

対象 経営者、経営幹部、人事・総務担当者

定員

通学 30 名
オンライン 40 名

講師 渡邊 哲史 氏

TOMA 社会保険労務士法人
代表社員 特定社会保険労務士

内容

パワハラなど会社に損害をもたらす問題社員をタイプ別に紹介し、トラブルに応じた指導・対処法を学びます



12/9(火) 10:00~16:30

戦力人材を見極める「採用面接ノウハウ」習得講座 ～採用後にしまった！と後悔しないための実践的知識・スキルを習得～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

対象 採用担当者 (面接官)・人事担当者、各部門の管理監督者・経営者・経営幹部 (面接官)

定員 30 名

講師 諫山 敏明 氏

アチーブ人財育成
代表取締役社長

内容

メンタルヘルス不調者を採用してしまうなど採用後に後悔しないよう、事例研究やロールプレイングを通じて、有為・適切な人材を見極める効果的な面接力を習得します。



12/17(水) 10:00~16:30

うっかりミス防止講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

対象 若手社員、中堅社員、事務担当者、仕事のミスがなくしたい方

定員 48 名

講師 鈴木 真理子 氏

ビタミンM 代表取締役

内容

優先順位づけ、スケジュールとタスク管理、メモ術などによりミスをなくす具体的な方法を紹介します。



12/18(木) 10:00~16:30

海外の与信管理と債権回収講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

対象 海外取引における与信管理・債権回収の実務の基本やポイントを学びたい方

定員 40 名

講師 牧野 和彦 氏

ナレッジマネジメントジャパン
代表取締役・与信管理コンサルタント

内容

海外企業の支払期日や遅延に対する考え方の違いや商習慣など、海外取引にて知っておくべき与信管理や債権回収の基本的実務について学びます。

2025年度セミナーFAX申込書

番号	月/日(曜)	きらぼしコンサルティング主催セミナー一覧
1	9/16(火)、10/14(火)	管理職のための実践的マネジメント研修【前編・後編】
2	12/9(火)	女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー
3	7/17(木)	経営層のための月次決算入門講座
4	9/11(木)	ハラスメントの理解と対応
5	11/20(木)	中堅リーダーのための指導と管理スキル研修
6	5/27(火)	若手社員のためのステップアップ研修 ~自信と行動力を磨く1日~
7	10/9(木)	新入社員フォローアップセミナー
8	7/8(火)	提案営業スキルアップセミナー
9	11/13(木)	相手に伝わる話し方
10	26/1/20(火)	基本のきから学べる！決算書の読み方入門講座
11	26/2/17(火)	押さえておくべき税務調査の基本と対策

きらぼしコンサルティング主催セミナーお申込み専用フォーム

● 必要項目をご記入の上、FAXにてお申込みください。

▼一般、優待券をご利用の株様は下記に○をお願いします。

会員番号	社名		一般 株主優待		
住所	研修ご担当者氏名				
電話番号	ご担当者 E-mail				
受講者情報記入欄	希望の セミナー番号	役職	氏名	E-mail	備考

東京商工会議所連携講座お申込み専用フォーム

会員番号	社名	
住所	電話番号	
研修ご担当者 氏名	E-mail	
イベント番号	セミナー名	
受講者氏名	受講形式	受講者 E-mail

※イベント番号およびセミナー名は「東商ビジネススクール」HP (<https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/>) よりご確認ください。
 ※ハイブリッド講座のみ受講形式欄に通字もしくはオンラインとご記入ください。

必要事項をご記入の上、**FAX 03-3404-5158** 迄にご送信ください

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該講座の申込受付の管理、運営管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内 (DM 及び FAX) のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。