

2024年度セミナーFAX申込書

● 必要項目をご記入の上、FAXにてお申込みください。

▼一般、優待券をご利用の株主様は下記に○をお願いします。

会員番号				社名			一般 株主優待
住所				研修ご担当者氏名			
電話番号				ご担当者 E-mail			
受講者情報記入欄	希望の セミナー番号	役職	氏名	E-mail	受講形式	備考	
					会場 / WEB		
					会場 / WEB		

セミナー 一覧

番号	月/日(曜)	きらぼしコンサルティング主催セミナー	番号	月/日(曜)	東京商工会議所連携講座
1	9/5(木) 10/3(木) 11/7(木)	管理職・経営幹部のための 経営人財育成セミナー(全3回)	14	⑤ 11月14日(木)~15日(金) 休 ⑥ 2025年1月 23日(木)~24日(金) 休 ⑦ 2025年3月 4日(火)~5日(水) 休	エクセル応用
2	11/26(火)	女性社員のための自己理解と キャリア醸成セミナー	15	① 6月6日(木) 休 ② 7月4日(木) 休 ③ 10月4日(金) 休 ④ 2025年2月13日(木) 休	ワード&エクセル 実践ベンリ技テクニク
3	11/12(火)	新任リーダーのためのリーダーシップ 養成講座	16	① 6月13日(木) 休 ② 9月25日(水) 休 ③ 10月8日(火) 休 ④ 12月4日(水) 休 ⑤ 2025年2月19日(水) 休	エクセル関数応用活用編
4	5/28(火)	主体的に動く社員になるための若手社員 レベルアップ講座	17	12月5日(木) 休	ビジネス文書・Eメールの書き方講座(応用編)
5	10/10(木)	新入社員フォローアップ研修 ~自立型社員になるための意識・行動改革~	18	① 5月28日(火) 休 ② 8月20日(火) 休 ③ 2025年1月15日(水) 休	仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ~「分かりやすさ」「説得力」UP~
6	8/6(火)	問題解決型提案営業スキルアップセミナー	19	7月2日(火) 休	生成AIを利用した「生産性向上・業務効率化」実践講座
7	11/19(火)	相手に伝わる話し方	20	① 7月30日(火) 休 ② 2025年1月30日(木) 休	エクセルで出来る!ビジネスデータ分析講座 ~組織全体の営業力・マーケティング力を 大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ~
8	5/16(木) 10/22(火)	基本のきから学べる!決算書読み方入門講座	21	12月3日(火) 休	役員に必要な会社経営の法務知識講座
9	9/10(火)	若手社員のためのハウレンソウ (報告・連絡・相談)マスター講座	22	12月10日(火) 休	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい 『デザイン思考実践』講座 ~新規事業開発の手法を学ぶ~
10	2025/2/13(木)	絶対におさえておくべき 税務調査の基本と対策	23	① 6月4日(火) 休 ② 10月8日(火) 休	アンガーマネジメント×部下との コミュニケーション・マネジメント ~部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術~

番号	月/日(曜)	東京商工会議所連携講座	番号	月/日(曜)	東京商工会議所連携講座				
11	① 5月15日(水)~16日(木) 休	エクセル基礎	24	8月9日(金) 休	困った社員の効果的な指導育成法講座 ~管理職・経営者は要注目、それってパフハラですよ! とは言わせない効果的な指導育成法とは~				
	② 6月4日(火)~5日(水) 休			25	6月7日(金) 休	プレゼンテーションカアップ講座(入門編) ~苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却~			
	③ 7月25日(木)~26日(金) 休				26	6月18日(火) 休	マーケティング戦略の立案と実践 ~実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント~		
	④ 8月27日(火)~28日(水) 休					27	6月12日(水) 休	与信・債権管理・回収の基本講座	
	⑤ 12月12日(木)~13日(金) 休						28	7月3日(水) 休	プレゼンテーションカアップ講座(実践編) ~自社紹介・社内プレゼンで説得力を増す~
	⑥ 2025年2月 4日(火)~5日(水) 休							29	7月18日(木) 休
12	① 5月24日(金) 休	新任経理担当者の基礎実務講座 ~日常の経理業務を基本からマスター~	30	8月27日(火) 休	外国人材の採用・マネジメントのポイントと 実践的ノウハウ解説講座 ~外国人材が定着し、活躍するための受入れ体制とは~				
	② 9月20日(金) 休			31	11月29日(金) 休	中小企業のための情報セキュリティの 法的責任と実務対応			
	③ 2025年1月17日(金) 休				13	① 6月11日(火) 休	ビジネス文書・Eメールの 書き方講座(入門編)		
④ 2025年2月 4日(火)~5日(水) 休	14	② 6月19日(水)~ 20日(木) 休	エクセル応用						
① 5月23日(木)~ 24日(金) 休		29		③ 7月10日(水)~ 11日(木) 休					
② 6月19日(水)~ 20日(木) 休				30		④ 9月12日(木)~ 13日(金) 休			

※複数日程が設定されている場合は 例: 1-②のようにご記入ください。

必要事項をご記入の上、FAX 03-3404-5158 迄にご送信ください

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該講座の申込受付の管理、運営管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内(DM及びFAX)のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。東京商工会議所連携講座については各種割引・優待対象外です。