

社員を *Shine* に！

セミナーのご案内2024

会社の幹を育てる！
階層別育成研修

個社別研修もきらぼしで
次世代リーダー
育成プログラムほか

幅広いスキル強化に対応
東京商工会議所提携講座



きらぼしコンサルティング

企業成長のために人材育成を



「きらぼしアンケート」* 結果によると、人材に不足感を持つ企業は全体の 66.2% が挙げられています。いずれも**人の教育が必須**といえます。中小企業に特化

階層別研修

ページ	日付	タイトル
P06	9/5(木)、10/3(木)、11/7(木)	1. 管理職・経営幹部のための経営人財育成セミナー〔全3回〕
	11/26(火)	2. 女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー

階層別プログラム

ページ	日付	タイトル
P07	11/12(火)	3. 新任リーダーのためのリーダーシップ養成講座
	5/28(火)	4. 主体的に動く社員になるための若手社員レベルアップ講座
	10/10(木)	5. 新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～

挑みつづける、変わらぬ意志で。



きらぼしコンサルティング会員企業は下記東京商工会議所連携講座に

ビジネス基礎講座

ページ	日付	タイトル
P11	① 5月15日(水)～16日(木) ② 6月 4日(火)～ 5日(水) ③ 7月25日(木)～26日(金) ④ 8月27日(火)～28日(水) ⑤ 12月12日(木)～13日(金) ⑥ 2025年2月4日(火)～2月5日(水)	11. エクセル基礎
	① 5月24日(金) ② 9月20日(金) ③ 2025年1月17日(金)	12. 新任経理担当者の基礎実務講座 ～日常の経理業務を基本からマスター～
	① 6月11日(火) ② 8月23日(金) ③ 11月29日(金)	13. ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕

ビジネス応用講座

ページ	日付	タイトル
P11	① 5月23日(木)～24日(金) ② 6月19日(水)～20日(木) ③ 7月10日(水)～11日(木) ④ 9月12日(木)～13日(金) ⑤ 11月14日(木)～15日(金) ⑥ 2025年1月23日(木)～24日(金) ⑦ 2025年3月4日(火)～5日(水)	14. エクセル応用
P12	① 6月 6日(木) ② 7月 4日(木) ③ 10月 4日(金) ④ 2025年2月13日(木)	15. ワード&エクセル実践ベネリ技テクニック
	① 6月13日(木) ② 9月25日(水) ③ 10月 8日(火) ④ 12月 4日(水) ⑤ 2025年2月19日(水)	16. エクセル関数応用活用編
	12月 5日(木)	17. ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔応用編〕

ビジネス実践講座

ページ	日付	タイトル
P12	① 5月28日(火) ② 8月20日(火) ③ 2025年1月15日(水)	18. 仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」「説得力」UP～
P13	7月2日(火)	19. 生成 AI を利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座
	① 7月30日(火) ② 2025年1月30日(木)	20. エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座 ～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に強化できる データ分析の実践ノウハウ～

にも上ります。また、人材不足に対応するため、「業務プロセスの改善・効率化」、そして「従業員の兼任・多能工化」したきらぼしコンサルティングセミナーは、貴社の大切な社員様の成長をサポートいたします。

きらぼしコンサルティングセミナー

営業力強化研修

ページ	日付	タイトル
P08	8/6(火)	6. 問題解決型提案営業スキルアップセミナー
	11/19(火)	7. 相手に伝わる話し方

実務スキルアップ

ページ	日付	タイトル
P09	5/16(木)、10/22(火)	8. 基本のきから学べる！決算書読み方入門講座
	9/10(火)	9. 若手社員のためのハウレンソウ(報告・連絡・相談) マスター講座
	2025/2/13(木)	10. 絶対におさえておくべき税務調査の基本と対策

東商会員価格にてご参加いただけます。

東京商工会議所連携講座

経営・管理職向け講座

ページ	日付	タイトル
P13	12月 3日(火)	21. 役員に必要な会社経営の法務知識講座
	12月10日(火)	22. 経営者・新規事業責任者なら知っておきたい『デザイン思考実践』講座 ～新規事業開発の手法を学ぶ～
P14	① 6月 4日(火) ② 10月 8日(火)	23. アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント ～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～
	8月 9日(金)	24. 困った社員の効果的な指導育成法講座 ～管理職・経営者は要注目、それってパワハラですよ！とは言わせない効果的な指導育成法とは～

企画・営業向け講座

ページ	日付	タイトル
P14	6月 7日(金)	25. プレゼンテーション力アップ講座【入門編】 ～苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却～
	6月18日(火)	26. マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～
	6月12日(水)	27. 与信・債権管理・回収の基本講座
	7月 3日(水)	28. プレゼンテーション力アップ講座【実践編】 ～自社紹介・社内プレゼンで説得力を増す～

総務・人事向け講座

ページ	日付	タイトル
P14	7月18日(木)	29. ローパフォーマー社員対応の実務講座
	8月27日(火)	30. 外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための受入れ体制とは～
	11月29日(金)	31. 中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応

きらぼしコンサルティングセミナーの特徴

- ✓ 全セミナーオンライン対応
- ✓ 厳選した講師陣による中小企業に特化した講座内容
- ✓ 少人数制できめ細やかな指導
- ✓ リーズナブルな受講料

お見逃しなく！

》 》 お得な制度のご案内 》 》

複数割引

複数名が学んだことを持ち帰り社内で共有することで、更なる受講効果が期待できます。

ぜひ複数割引をご利用ください！

1 講座につき同一法人から 2 名様以上参加の場合

受講料から 10%オフ

※その他割引との併用はできません。

※キャンセルで 1 名様のみ受講となった場合、割引適用外となります。

※きらぼしコンサルティング主催各種スクール、東京商工会議所提携講座にはご利用いただけません。

きらぼしコンサルティング会員更新特典

会員を更新されたお客様は 1 名無料で受講いただけます（1 社 1 講座のみ）。

ご利用の場合は必ずお申し込み時に更新特典利用をお知らせください。

※通常お申し込み後にお申し出いただいた場合は利用できません。

※ 3 回講座、きらぼしコンサルティング主催各種スクール、東京商工会議所提携セミナーにはご利用いただけません。

インハウスセミナーのご案内

社内研修の
プランニング&
講師派遣も
お任せください！

きらぼしコンサルティングオリジナルプログラム

「次世代リーダー育成プログラム」

中小企業の成長に有意義な“知的資産経営”を軸としたプログラム。個社に合わせたプランニングを行い、後継者のほか、後継者を支える幹部候補や若手リーダー社員育成に寄与します。その他、新入社員研修、マナー研修、幹部研修、DX 研修、パソコン教室など、貴社に合わせた研修をオーダーメイドでご提案いたします。

● ご相談・お問合せ info@kiraboshi-consul.co.jp

管理職・経営幹部のための経営人財育成セミナー〔全3回〕

第1回

9/5 木

第2回

10/3 木

第3回

11/7 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員 45,000 円 (税込価格 49,500 円)
一般 90,000 円 (税込価格 99,000 円)

各回9:30~16:30

昼食付

対象 経営者、経営幹部、管理職とその候補

目的

管理職として求められるマネジメントスキルと心構えについて学びます。
・経営幹部として視座を高め視野を広げ、マネジメント能力を高める
・マネジメントに必要な知識と考え方、指導スキルを身につける



講師

大坪 タカ 氏
株式会社 FiveVai
人財育成コンサルタント

カリキュラム

1日目

1. オリエンテーション
2. マネジメントの基礎
 - ・マネジメントの3つの機能
 - ・管理者の役割とは
 - ・セルフチェック (演習)
3. リーダーシップの発揮
 - ・マネジメントとリーダーシップ
 - ・リーダーシップ実習 (演習)
 - ・リーダーとしてのビジョンをつくる
4. 仕事の管理と改善
 - ・状態目標と行動計画とは
 - ・目標設定演習
5. 振り返り

2日目

1. 前回の振り返り
2. 上手く行く職場と環境整備
 - ・上手く行く職場とは
 - ・5Sの基本 (講義と演習)
3. 部下育成の考え方
 - ・自律的に育つ関わり方とは
 - ・部下成長への関わり
4. モチベーションをマネジメントする
 - ・モチベーション理論
 - ・部下のモチベーションをマネジメントする (演習)
5. 管理者に求められるセルフマネジメント
 - ・セルフコントロール (講義と演習)
6. 振り返り

3日目

1. 前回の振り返り
2. 部下への指導方法 (討議と演習)
 - ・ティーチングのポイント
 - ・部下の能力を引き出すコーチング
 - ・1on1 ミーティングのポイントと進め方
 - ・部下を育てるフィードバック (褒め方、叱り方のポイント)
 - ・フィードバック演習
3. 管理者としてリスクマネジメント
 - ・多様性の理解
 - ・ハラスメントの防止
 - ・メンタルヘルス対策
4. 振り返りとアクションプラン

女性社員のための自己理解とキャリア醸成セミナー

11/26 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員 11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般 22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:00~17:00

対象 すべての女性社員 (主にリーダーおよびリーダー候補女性)

目的

働く女性を取り巻く環境多様化の中、女性社員に求められる役割もまた変化しています。
1. 働く環境を自ら作り出せる自律型の人材を目指し、働く基本を振り返り、自己の現状を再認識する
2. 女性社員 (コアリーダー) としての立場と役割を認識し、必要な知識とスキルを具体的に体感する
3. 仕事だけではなく今後の人生設計を通し、どのように向き合っていくのか目標設定する



講師

石橋 敦子 氏
マネジメントサポート
グループ講師

カリキュラム

1. 女性の生き方はバラエティーに富んでいる
2. 「ベテラン女性社員」だからこそその存在価値
3. 自己コミュニケーション力を分析する
4. 職場内のパイプ役になるために
5. よりよい人間関係と円滑なチームワークを構築するために
6. 女性リーダーに求められる立場、役割
7. キャリアアップのための自己設計
8. まとめ・質疑応答

新任リーダーのためのリーダーシップ養成講座

11/12 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)
一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9:30~16:30

昼食付

対象 入社 5～10 年程度の中堅社員 (初任管理者・リーダーおよび候補者)

目的

リーダーシップとは、旗振り役として目標達成などよい成果にチームを導くことです。リーダー自身が“できる”だけではなく、チームのメンバーを巻き込み、気持ちよく業務に当たってもらうことが必要です。本講座では、リーダーシップについての理解を深め、チームメンバーのモチベーションを高めながら、気持ちよく業務に当たってもらう具体的な手法を学習していきます。

カリキュラム

1. リーダーシップについて理解を深める
2. 理想のリーダー像を定義する
3. 「巻き込み力」を身につけるコミュニケーション
4. モチベーションを高めさせるアプローチ
5. 自己革新目標と行動を設定する



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

主体的に動く社員になるための若手社員レベルアップ講座

5/28 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)
一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9:30~16:30

昼食付

対象 入社 3 年目くらいまでの若手社員

目的

主体的に動き活躍する人材になるためには、モチベーションの管理が必須のスキルとなります。目の前の業務をこなすことで精いっぱいになりがちな若手社員が、自身のモチベーションを高め、維持していくための手法を伝授します。自身の行動設定方法とそれを継続するスキルを身につけるための実践型の講座です。

カリキュラム

1. これからの時代に求められる力は「自己管理能力」である
2. モチベーションを見える化し、コントロールできるようになる
3. 自己分析に挑戦し、自分の強みと弱みを知る
4. 自分の心を駆り立てるキャッチコピーづくり
5. モチベーションが高まる行動設定



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～

10/10 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)
一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9:30~16:30

昼食付

対象 新入社員、入社 2～3 年目までの若手社員

目的

- ①働く目的や自分の行動の棚卸しを行うことで、モチベーションの向上や仕事の進め方の改善に繋げる。
- ②課題や悩みを見える化し、その解決の糸口を見つけ具体的に行動できるようになる。
- ③コミュニケーションの基礎を学び、よい人間関係を主体的に構築できるようになる。

カリキュラム

1. 入社してから現在までを振り返る
2. あなたはモチベーション高く仕事できていますか？
3. 社会人基礎力を身につけよう
4. 社会人として身につけるべきコミュニケーション術
5. 自立型社員になるための目標設定法



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

問題解決型提案営業スキルアップセミナー

8/6 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)
一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

9:30~16:30

昼食付

対象 法人営業担当者、マネージャーなど

目的

本講座においては、自社の強みと顧客ニーズに対して論理思考を駆使してアプローチし、高度な提案営業力を短期間で身に着けることを目的としています。
訪問前に顧客の環境分析フレームを駆使して仮説を作りこんでおく方法、現場でヒアリングをしていく中で顧客ニーズの正しい解に近づいていく方法、提案をする際の説得力ある論理シナリオの作り方等について詳細に解説します。元トップセールスのMBA・中小企業診断士が、知恵と知識を使って問題解決力と提案力を向上し、営業目標を達成する方法を伝授します。



講師

小倉 正嗣 氏

株式会社リアルコネクト
代表取締役
中小企業診断士 MBA

カリキュラム

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 第1講 あなたは、ほんとうの意味での「提案営業」ができていますか？ | 第4講 USPとモノコト変換 |
| 第2講 目標達成のための戦略を考える | 第5講 仮説思考とヒアリング手法で提案の骨子を作る |
| 第3講 顧客のニーズと困り事へのアプローチ | 第6講 提案書作成のワザ |
| | 第7講 明日からの実行計画の策定 |

相手に伝わる話し方

11/19 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員 11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般 22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:00~17:00

対象 ビジネスパーソン全般

目的

人に話す時に緊張してしまう、話がまとまらない、相手の反応が芳しくない…。これらはすべて「3つの誤解」から起こる現象です。この講座ではこの3つの誤解を解き、相手の時間を奪わない伝え方を習得していただきます。私たちは「話し方」について学ぶ機会がありませんでした。しかし、相手に正しく伝わらないのはビジネスにおいて致命傷であり、「機会損失」です。一度学べば一生使える武器になる「自分の伝え方」を短時間で学べる講座です。「短時間でこんなに変わるとは驚いた」という声が続出しています。



講師

松尾 由紀子 氏

株式会社スタンコミュニケーションズ
代表取締役

カリキュラム

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. なぜ伝わらないのか、その理由 (講義) | 4. 話が伝わる「型」を知る (講義・ワーク) |
| 2. 伝わらない「3つの誤解」を解く (講義・ワーク) | 5. 対面とオンラインの「癖」を知る (講義・ワーク) |
| 3. 価格競争に巻き込まれない方法 (講義・ワーク) | |

※ワークを多用し繰り返し話してもらうことで、講座終了後からすぐに使えるスキルが身に着きます。

基本のきから学べる！決算書読み方入門講座

5/16 木 10/22 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員 11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般 22,000 円 (税込価格 24,200 円)

各回13:30~16:30

対象 決算書の基本から学びたい方、数字が苦手な方、中小企業経営者、営業担当者

目的

このセミナーでは、決算書の読み方について基礎の基礎から学びます。数字が苦手な方、会計知識が全くない方でも図とイラストで直感的に決算書が理解できるようになります。実際の企業の決算書を使って、その読み解き方も具体的にレクチャーしますので、現場ですぐ使えるスキルが身に付きます。

カリキュラム

- | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------------|
| 1. 決算書の概要 | 3. 損益計算書 (P/L) の読み方 | 5. 主要な財務指標の使い方 |
| 2. 貸借対照表 (B/S) の読み方 | 4. キャッシュフロー計算書の読み方 | ※受講に関して
どちらの日程も同一内容です。 |



講師

川名 徹 氏

税理士法人古田士会計
取締役/税理士

若手社員のためのハウレンソウ
(報告・連絡・相談) マスター講座

9/10 火

受講料

きらぼしコンサルティング会員 11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般 22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:00~17:00

対象 入社3年目までの若手社員

目的

信頼関係を築くために欠かせない報連相のスキル。本セミナーでは報連相の基礎・基本を学び、ポイントや考え方の習得を目指します。適切な報連相のためのコミュニケーションの取り方について、演習を通して学習し、自分の目線ではなく、相手の目線に立ったコミュニケーションが図れるようになることをゴールとしています。

カリキュラム

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. なぜ、報連相が必要なのか？ | 3. 報連相の実際を解説 |
| 2. 報連相のポイント | 4. 報連相の極意はコミュニケーションである |



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

絶対におさえておくべき税務調査の基本と対策

2025年 2/13 木

受講料

きらぼしコンサルティング会員 11,000 円 (税込価格 12,100 円)
一般 22,000 円 (税込価格 24,200 円)

13:00~17:00

対象 ・社長、経営幹部、経理担当者
・税務調査の予定がある会社、しばらく税務調査がない会社

目的

税務調査には押さえておくべきポイントがたくさんあります。それぞれの取引に關し、該当する法律や通達の本来の取扱いを理解しておくことが大事なのはもちろん、書類の残し方などの基本的な項目から臨時的に発生する特殊な取引まで、そのポイントは多岐にわたります。本講座では、調査中はもちろん、その前後の対応についての留意点や、税務調査で指摘を受けやすい項目や間違いやすい項目について、実際の調査事例を紹介しながら解説いたします。

カリキュラム

1. 最近の税務調査の傾向と報道事例 2. 税務調査における基礎知識 3. 勘定科目別に押さえる重要ポイント



講師

大久保 隼人 氏

税理士 辻・本郷税理士法人
審理室シニアオフィサー

東京商工会議所連携講座

■ 東京商工会議所主催講座のお申込について

1. 申込方法

- きらぼしコンサルティングホームページより WEB 申し込み（順次情報公開いたします）
- FAX 巻末お申込用紙より



2. 東京商工会議所よりご担当者あてに「請求書」をメールにて送付します。

お申込から数営業日以内。

※ご請求書到着以降のお問合せについては東京商工会議所宛にお願いいたします。

3. 受講料

受講料は「請求書」到着後、東京商工会議所が指定する口座へお振込みください。

※請求書が届き次第お振込みください（講座開催 6 営業日までに振込みができない方は、事前にご連絡ください）。

※振込手数料はご負担ください。

※「請求書」はインボイス制度に対応した「適格請求書」ではありません。講座開催日以降に、ご担当者様宛てにメールにて「インボイス制度に対応した領収書」を東京商工会議所よりお送りいたします。

※掲載プログラムの日程・内容・受講料などについては、講師・会場の都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

4. 受講票

東京商工会議所より、ご受講者様宛てに講座開催 6 営業日前（目安）に「受講票」をメールにてお送りいたします。

また、ご担当者様宛てに、講座開催 6 営業日前（目安）に「お申込み講座確認」をメールにてお送りいたします。

5. テキストについて

（通学講座） テキスト・資料等は当日、会場に用意いたします。

（オンライン講座） 講座開催 3 営業日前まで（目安）に、ご担当者様宛てに送付いたします。

※事前課題がある講座の場合、講座開催 3 営業日前まで（目安）に、ご担当者様宛てにメールで送信いたします。

6. 講座当日

（通学講座） 受付で「受講票」メール内容を提示してください。（スマートフォンの画面での提示、印刷した本メールの提示等）

（オンライン講座） Zoom ミーティングログイン ID・パスワードを入力して、入室してください。

■ 注意事項

1. キャンセルについて

★きらぼしコンサルティングの規定とは異なります。

- ・必ず東京商工会議所 研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、東京商工会議所 研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご送信いただいた時点でキャンセルが完了します。
 - ※電話・メールのみではお受けできません。
 - ※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
 - ※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません（振替はできません）。
 - 一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
 - 既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
 - ※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】

開講 5 営業日前～ 1 営業日前（17 時迄）：受講料の 30% 当日：受講料の 100%

※上記規定にかかわらず、動画視聴分については、動画視聴案内を受領し、視聴可能日以降にキャンセルされた場合は、受講料の 100% のキャンセル料をいただきます。

2. その他

お申し込み者に関して講師と同業の方などは受講をお断りする場合がございます。予めご了承ください。

3. 個人情報のお取り扱いについて

- ・お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所に共有させていただきます。当該講座の申込受付の管理、運営管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内（DM 及び FAX）のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。
- ・東京商工会議所における個人情報の取扱いについては、東京商工会議所 HP より「特定個人情報を含む個人情報保護方針」をご確認ください。

■ 問い合わせ先

東京商工会議所 研修センター
Tel 03-3283-7650

- ①5月15日(水)～16日(木) ②6月4日(火)～5日(水) ③7月25日(木)～26日(金)
 ④8月27日(火)～28日(水) ⑤12月12日(木)～13日(金)
 ⑥2025年2月4日(火)～2月5日(水) 各回10:00～16:30

エクセル基礎

受講料	きらぼしコンサルティング会員 33,000 円 (税込) ※資料代含む	講師	東商パソコン・IT 講座担当講師
対象	文字入力ができる方、またエクセルでのデータ入力程度でお使いの方	定員	各回 18 名
内容	表計算ソフト『Excel』の基本操作を 2 日間の実習で学びます。		

- ①5月24日(金) ③2025年1月17日(金) ②9月20日(金) 各回10:00～16:30

新任経理担当者の基礎実務講座 ～日常の経理業務を基本からマスター～

受講料	きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代含む	講師	田中 義晴 氏 神田 代表取締役社長・税理士・MBA (経営学修士)
対象	新任経理担当者、経理実務の基礎知識を学びたい方	定員	各回 40 名
内容	伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。		

- ①6月11日(火) ③11月29日(金) ②8月23日(金) 各回10:00～16:30

ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕

受講料	きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代含む	講師	鈴木 真理子 氏 ビタミン M 代表取締役
対象	新入社員、若手社員、事務担当者、ビジネス文書と E メールの書き方を基礎から学びたい方	定員	①③ 48 名 ② 24 名
内容	・ビジネス文書や E メールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。 ・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身に着けます。 ・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。		

- ①5月23日(木)～24日(金) ②6月19日(水)～20日(木)
 ③7月10日(水)～11日(木) ④9月12日(木)～13日(金) ⑤11月14日(木)～15日(金)
 ⑥2025年1月23日(木)～24日(金) ⑦2025年3月4日(火)～5日(水) 各回10:00～16:30

エクセル応用

受講料	きらぼしコンサルティング会員 33,000 円 (税込) ※資料代含む	講師	東商パソコン・IT 講座担当講師
対象	「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方 (四則演算子+ - * / を使用した式の組み立てや SUM 関数など基礎的な関数を利用したご経験がある方)	定員	各回 18 名
内容	『Excel』の基本操作をベースに、2 日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。		

 ①6月6日(木) ②7月4日(木) ③10月4日(金)
 ④2025年2月13日(木) 各回10:00～16:30

ワード&エクセル実践ベンリ技テクニック

受講料	きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代含む	講師	東商パソコン・IT 講座担当講師
対象	「エクセル基礎」修了者、または実務でワード・エクセルをお使いの方	定員	各回 18 名
内容	日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。		

 ①6月13日(木) ②9月25日(水) ③10月8日(火) ④12月4日(水)
 ⑤2025年2月19日(水) 各回10:00～16:30

エクセル関数応用活用編

受講料	きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代含む	講師	東商パソコン・IT 講座担当講師
対象	「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方 (四則演算子+ - * / を使用した式の組み立てや SUM 関数など基礎的な関数を利用したご経験がある方)	定員	各回 18 名
内容	売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。		

 12月5日(木) 10:00～16:30

ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔応用編〕

受講料	きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代含む	講師	鈴木 真理子 氏 ビタミン M 代表取締役
対象	若手社員、中堅社員、事務担当者、ビジネス文書・Eメールの作成スキルを高めたい方	定員	30 名
内容	・わかりやすく気配りの伝わる文書や E メールが書けるよう、考え方とスキルの両面から学びます。 ・気配りのある文章とは、単に言葉づかいが丁寧なだけではありません。読み手が一度読めば理解でき、協力を得られる書き方を習得します。 ・テキストには豊富な文例やフレーズ集が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。		

 ①5月28日(火) ②8月20日(火) ③2025年1月15日(水) 各回10:00～16:30

仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」「説得力」UP～

受講料	きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代含む	講師	上岡 実弥子 氏 キャラウィット 代表取締役
対象	若手・中堅社員、論理的な考え方を身につけたい方	定員	各回 40 名
内容	「ロジカルシンキング (論理的思考法)」とは意見や考えを単純化し分かりやすくする技術です。本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、批判的視点で主張の精度を高める「クリティカルシンキング(批判的思考)」を学びます。事実を元に客観的な主張を導くことにより説得力・提案力が高まります。		

7月2日(火) 10:00~16:30

生成 AI を利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代含む

講師 櫻井 俊輔 氏

ThreeX Design 代表取締役

対象 経営者、人事・労務担当者、IT システム部門の担当者

定員 30 名

内容

DX 改革を進めるためには業務改善・効率化を図り現業の余力を作ることが不可欠です。しかし、既存業務の改善だけでは大きな余力を生むまでに時間がかかります。そのような中、2023 年に生成 AI が急速に普及し、多くの企業が生成 AI で生産性向上・業務効率化を図ろうとしています。本研修では、デジタル技術の未来を理解した上で、生成 AI をどのように自社業務に活かしていくかを実機演習を通して学びます。

①7月30日(火) ②2025年1月30日(木) 各回10:00~17:00

エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座 ～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込) ※資料代、昼食代含む

講師 住中 光夫 氏

システムリサーチ&コンサルト
代表取締役

対象 経営者、営業、経理、総務部門の方

定員 各回 30 名

内容

ビジネスデータの有効活用は、非常に重要ですが、その実践は容易ではありません。まずは各人がBI (ビジネスインテリジェンス) の視点で日々の業務を改善することで、データを上手に使いこなせる人材に成長していくことが重要です。本セミナーでは、その手法を Excel により多量のビジネスデータを分析・活用する方法として PC の実演を交え、分かりやすく解説します。
※本講座はパソコン持参型の講座です。エクセルが使用できるご自身のノートパソコンを持参してご参加ください。

12月3日(火) 10:00~16:00

役員に必要な会社経営の法務知識講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込) ※資料・昼食代 (通学のみ) 含む

講師 江口 正夫 氏

江口・海谷・池田法律事務所
弁護士

対象 経営者、経営幹部、管理職

定員 通学 48 名
オンライン 50 名

内容

会社の運営には法的なルールが定められており、ルールを遵守しなかった場合には、取締役個人が取引先から損害賠償請求を受けたり、経営権に関する意見の相違から株主からの代表訴訟の提起もあり得る時代となってきました。本講座では、会社経営に必要な法律知識を中小企業の事例を交えながら分かりやすく解説します。

12月10日(火) 13:00~16:30

経営者・新規事業責任者なら知っておきたい『デザイン思考実践』講座 ～新規事業開発の手法を学ぶ～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 17,600 円 (税込) ※資料代含む

講師 河上 泰之 氏

e-Beth 社長

対象 経営者、新規事業・サービス担当役員、DX 担当役員、事業部門管理職、プロジェクト担当者、商品・サービス開発担当者

定員 50 名

内容

役員・チームリーダー向けのデザイン思考の講座です。経営戦略から世界の新規事業開発やイノベーション創出で蓄積された「新規事業の作り方とルール」まで解説と体験学習により学びます。実務で鍵となる基礎部分を深く扱いますが、質疑時間を多く取るため初めての方も大歓迎です。本講座では、企業の規模、業種は問わず、どんな場面でも使える知識をご提供します。

 6月4日(火)
  10月8日(火) 各回10:00～16:30

アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント ～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代 (通学のみ) 含む

講師 岡崎 茂和 氏
アイ・イーシー 講師

対象 職場リーダー、部下指導者

定員 各回 30 名

内容

働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。

 8月9日(金) 10:00～16:30

困った社員の効果的な指導育成法講座

～管理職・経営者は要注目、それってパワハラですよ！とは言わせない効果的な指導育成法とは～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代含む

講師 諫山 敏明 氏
アチーブ人財育成
代表取締役社長

対象 困った社員、問題のある社員にお悩みの管理職、人事担当者の方、経営者、役員

定員 30 名

内容

本研修では、“困った社員 (部下)” の育成に悩んでおられる管理職・人事の担当者、経営者様向けに、どのように育成を行ったらよいかを具体的に解説します。まず、最初に「従来の育成方法は現在の社員 (部下) に適しているのか」を確認した上で、現状の部下世代の特徴について解説します。それが理解できると各世代にあった効果的な育成が可能となります。その上で広く一般的な“困った社員 (部下)” への善後策・人材育成法を解説いたします。同時に、ご参加された受講者の皆さまからどんな事例で困っておられるのかをセミナー中に直接お聞きして、同様に解説も行っていきます。“困った社員 (部下)” は、「Z 世代 (20 代)」「Y 世代 (30 代)」や「バブル世代」、「シニア世代」の各階層にいます。ぜひご参加いただき、対応に苦慮する社員の育成方法を身につけてください。

 6月7日(金) 10:00～16:30

プレゼンテーション力アップ講座〔入門編〕 ～苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代含む

講師 車塚 元章 氏
ブレイクビジョン
代表取締役

対象 プレゼンに苦手意識を持つ方、プレゼンを基礎から学びたい方

定員 40 名

内容

プレゼンテーションというと、大勢の人の前で話をするを想像します。しかし、それだけではありません。お客様との打ち合わせ、会議での発言、朝礼でのスピーチなど、少人数を前にした場面もあります。人前に立つとあがってしまったり、人を引きつける話ができなかったりと、悩みを抱えている人は少なくありません。本講座では、プレゼンテーションの正しいやり方を、無理なく自然に身につけることができます。

 6月18日(火) 10:00～16:30

マーケティング戦略の立案と実践

～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込) ※資料代含む

講師 西原 良介 氏
シナプス
チーフコンサルタント

対象 経営者、経営幹部、マーケティング担当者

定員 40 名

内容

- この講座では、ビジネス環境を整理・分析し戦略を描くためのスキルー顧客ニーズの本質、市場の捉え方、分析アプローチ手法などマーケティングの基本ーを習得いただけます。
- レクチャーによる知識インプット、演習取り組み・成果物のアウトプットを繰り返し、単なる知識獲得にとどまらない実務として使えるマーケティングスキルの習得が期待できます。

6月12日(水) 10:00~16:30

与信・債権管理・回収の基本講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代 (通学のみ) 含む

講師 井関 臣一朗 氏
TOMA コンサルタンツグループ
コンサル部 執行役員

対象 営業管理者や営業担当者、与信管理、債権回収に関わる方

定員 通学 30 名
オンライン 50 名

内容 企業の倒産件数が前年を超えて増え続けています。決して対岸の火事ではなく、自社においても火の粉が降りかからないうちに、与信・債権管理の強化を図ることが必要です。「新規取引や継続に迷う」営業管理者や担当者の不安を解消するために、迅速で適切な与信判断や債権管理・回収の実践方法を今一度見直してみましょう。

7月3日(水) 10:00~16:30

プレゼンテーション力アップ講座〔実践編〕 ～自社紹介・社内プレゼンで説得力を増す～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込) ※資料代、昼食代含む

講師 西野 浩輝 氏
マーキュリッチ
代表取締役

対象 営業担当者またはプレゼンテーションの技術向上を図りたい方

定員 30 名

内容 ・総合的にプレゼンテーション能力を高め、「話す」のに必要な3つの力と、それらを向上させ続けていくために必要な1つの学習スキルを高めます。
・聞き手をその気にさせ、自ら動いてもらうだけの説得力のあるプレゼンテーションの具体的な方法を、グループワーク、演習を通じて学びます。

7月18日(木) 10:00~16:30

ローパフォーマー社員対応の実務講座

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代 (通学のみ) 含む

講師 渡邊 哲史 氏
TOMA 社会保険労務士法人
代表社員 特定社会保険労務士

対象 管理職、人事・総務担当者

定員 通学 30 名
オンライン 30 名

内容 ・同じミスを繰り返したり、勤務態度がわるかったり、独りよがりな仕事をしたり、メンタル疾患などで休職・復職を繰り返したり、こうした社員が増えていきます。こうしたローパフォーマー社員のパターンを知り、それぞれのパターンごとの対応策を学びます。
・日々の指導や懲戒処分の進め方、評価の仕方など労使問題解決のプロである特定社会保険労務士が解説いたします。

8月27日(火) 10:00~16:30

外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための受入れ体制とは～

受講料 きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込) ※資料代、昼食代含む

講師 千葉 祐大 氏
一般社団法人
キャリアマネジメント研究所
代表理事

対象 ・外国人材の採用に関心を持っている企業の経営者、管理職、人事担当者
・すでに外国人材を受け入れているものの、思ったような成果に結びついていない企業の経営者、管理職、人事担当者

定員 30 名

内容 外国人材の受け入れに関して、これさえ聞けば何も知らない人でも必要最小限の知識を学べるプログラム構成になっています。これから外国人雇用を本格化したい、あるいは外国人材の受け入れに二の足を踏んでいる企業様の、不安や疑問点を解消することをゴールとします。

11月29日(金) 13:30~17:00

中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応

受講料 きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込) ※資料代含む

講師 影島 広泰 氏
牛島総合法律事務所
弁護士

対象 法務・総務・ITシステム部門の担当者の方

定員 40 名

内容 近時、サプライチェーン全体でセキュリティ対策を要求する企業が増え、取引先からの要請で中小企業においても情報セキュリティのレベルアップが求められるようになっていきます。また、サイバー攻撃が猛威を振るっており、中小企業においても待ったなしの対策が必要となっています。本講座では、中小企業が行うべき情報セキュリティを、現実的な目線で実務的に解説します。

2024年度セミナーFAX申込書

● 必要項目をご記入の上、FAX にてお申込みください。

▼一般、優待券をご利用の株主様は
下記に○をお願いします。

会員番号				社 名			一般 株主優待
住 所				研修ご担当者氏名			
電話番号				ご担当者 E-mail			
受講者情報記入欄	希望の セミナー番号	役 職	氏 名	E-mail	受講形式	備 考	
					会場 / WEB		
					会場 / WEB		
					会場 / WEB		

セミナー 一覧

番号	月 / 日 (曜)	きらぼしコンサルティング主催セミナー	番号	月 / 日 (曜)	東京商工会議所連携講座
1	9/5(木) 10/3(木) 11/7(木)	管理職・経営幹部のための 経営人財育成セミナー [全3回]	14	⑤ 11月14日(木)～15日(金) 大 ⑥ 2025年1月 23日(木)～24日(金) 大 ⑦ 2025年3月 4日(火)～5日(水) 大	エクセル応用
2	11/26(火)	女性社員のための自己理解と キャリア醸成セミナー	15	① 6月6日(木) 大 ② 7月4日(木) 大 ③ 10月4日(金) 大 ④ 2025年2月13日(木) 大	ワード & エクセル 実践ペンリ技テクニック
3	11/12(火)	新任リーダーのためのリーダーシップ 養成講座	16	① 6月13日(木) 大 ② 9月25日(水) 大 ③ 10月8日(火) 大 ④ 12月4日(水) 大 ⑤ 2025年2月19日(水) 大	エクセル関数応用活用編
4	5/28(火)	主体的に動く社員になるための若手社員 レベルアップ講座	17	12月5日(木) 大	ビジネス文書・Eメールの書き方講座 (応用編)
5	10/10(木)	新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～	18	① 5月28日(火) 大 ② 8月20日(火) 大 ③ 2025年1月15日(水) 大	仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」「説得力」UP～
6	8/6(火)	問題解決型提案営業スキルアップセミナー	19	7月2日(火) 大	生成AIを利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座
7	11/19(火)	相手に伝わる話し方	20	① 7月30日(火) 大 ② 2025年1月30日(木) 大	エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座 ～組織全体の営業力・マーケティング力を 大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～
8	5/16(木) 10/22(火)	基本のきから学べる！決算書読み方入門講座	21	12月3日(火) 大	役員に必要な会社経営の法務知識講座
9	9/10(火)	若手社員のためのハウレンソウ (報告・連絡・相談) マスター講座	22	12月10日(火) 大	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい 『デザイン思考実践』講座 ～新規事業開発の手法を学ぶ～
10	2025/2/13(木)	絶対におさえておくべき 税務調査の基本と対策	23	① 6月4日(火) 大 ② 10月8日(火) 大	アンガーマネジメント×部下との コミュニケーション・マネジメント ～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～
11	① 5月15日(水)～16日(木) 大 ② 6月4日(火)～5日(水) 大 ③ 7月25日(木)～26日(金) 大 ④ 8月27日(火)～28日(水) 大 ⑤ 12月12日(木)～13日(金) 大 ⑥ 2025年2月 4日(火)～5日(水) 大	エクセル基礎	24	8月9日(金) 大	困った社員の効果的な指導育成法講座 ～管理職・経営者は要注目、それってパワハラですよ！ とは言わせない効果的な指導育成法とは～
12	① 5月24日(金) 大 ② 9月20日(金) 大 ③ 2025年1月17日(金) 大	新任経理担当者の基礎実務講座 ～日常の経理業務を基本からマスター～	25	6月7日(金) 大	プレゼンテーション力アップ講座 [入門編] ～苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却～
13	① 6月11日(火) 大 ② 8月23日(金) 大 ③ 11月29日(金) 大	ビジネス文書・Eメールの 書き方講座 [入門編]	26	6月18日(火) 大	マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～
14	① 5月23日(木)～ 24日(金) 大 ② 6月19日(水)～ 20日(木) 大 ③ 7月10日(水)～ 11日(木) 大 ④ 9月12日(木)～ 13日(金) 大	エクセル応用	27	6月12日(水) 大	与信・債権管理・回収の基本講座
			28	7月3日(水) 大	プレゼンテーション力アップ講座 [実践編] ～自社紹介・社内プレゼンで説得力を増す～
			29	7月18日(木) 大	ローパフォーマー社員対応の実務講座
			30	8月27日(火) 大	外国人材の採用・マネジメントのポイントと 実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための受入れ体制とは～
			31	11月29日(金) 大	中小企業のための情報セキュリティの 法的責任と実務対応

※複数日程が設定されている場合は 例：1- ②のようにご記入ください。

必要事項をご記入の上、FAX 03-3404-5158 迄にご送信ください

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該講座の申込受付の管理、運営管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内 (DM 及び FAX) のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。東京商工会議所連携講座については各種割引・優待対象外です。