2023年度セミナーFAX申込書

● 必要項目をご記入の上、FAX にてお申込みください。

一般、優待券をご利用の株主様は 下記に○をお願いします。

会員番号		社名				
			 研修ご担当者 氏名		·	
=	電話番号	ご担当者 E-mail				
受講者情報記る	希望の セミナー番号	役職	氏名	E-mail	受講形式	備考
					会場 / WEB	
					会場 / WEB	
欄					会場 / WEB	

セミナー 一覧

番号	月/日(曜)	きらぼしコンサルティング主催セミナー
1	9/7(木) 10/10(火) 11/16(木)	管理職・経営幹部のための 経営人財育成セミナー (全3回)
2	2024/2/6 (火)	女性リーダー研修
3	11/9 (木)	巻き込み力を備える! リーダーシップ養成研修
4	5/25 (木)	仕事パフォーマンスが劇的に向上する! 自己管理力養成研修
5	10/12 (木)	新入社員フォローアップ研修 〜自立型社員になるための意識・行動改革〜
6	7/20(木)	結果を出す!営業力研修 〜営業力は「思考力」と「行動力」
7	11/21(火)	相手に伝わる話し方
8	4/27(木) 10/24(火)	財務の基礎を学ぶ! ~基礎知識編~
9	10/3(火)	中小企業の総務の仕事解説セミナー
10	11/22(水)	後悔しない設備導入のために 考えておきたいポイント
11	2024/2/15(木)	絶対におさえておくべき 税務調査の基本と対策

番·	号	月/日(曜)	東京商工会議所提携講座	
	1	4月25日(火)~ 4月26日(水)		
	2	5月10日(水)~ 5月11日(木)	エクセル基礎	
12	3	7月11日(火)~ 7月12日(水)		
	4	8月9日(水)~ 8月10日(木)		
	(5)	12月12日(火)~ 12月13日(水)		

※複数日程が設定されている場合は例:1-②のようにご記入ください。

	_ / _ /==		
番号	月/日(曜)	東京商工会議所提携講座	
1		ロジカルシンキングの活かし方講座	
13 2	8月24日(木)	〜分かる、伝わる、誤解されない!〜	
3	2024年1月17日(水)		
1	6月22日(木) 🚶	ビジネス文書・E メールの	
14 2	8月8日(火)	書き方講座〔入門編〕	
3	12月5日(火) 🔭		
15	12月19日(火) 🔭	お客さまの信頼をとりもどす	
		クレーム対応講座	
16	5月26日(金) 🚶 😐	ビジネス法務入門講座	
1	6月8日(木) 🚶		
2	9月28日(木) 🚶		
17 3	10月27日(金) 🔭	エクセル関数応用活用編	
4	12月19日(火) 🔭		
(5)	2024年2月27日(火) 🔭		
	_	マーケティング戦略の立案と実践	
18	6月28日(水)	〜実務で有効活用できる、	
	_	マーケティング体系の重要ポイント~	
1	7月6日(木) 🚶	エクセルで出来る!	
19 2	11月14日(火) 🔭	ビジネスデータ分析講座 ~組織全体の営業力・マーケティング力を	
3	2024年1月30日(火)	~組織主体の営業力・マーケティング力を 大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ~	
1	7月7日(金) 🚶 🛄		
20 —	11月10日(金) 🏃 🖳	契約実務講座〔基礎編〕	
21	7月13日(木)~14日(金) 大	ホームページ作成 (HTML5/CSS3)	
	7月21日(金) 🔭 😐	71 . > ILM (111172) 2222)	
<i>77</i> —	9月27日(水) 🟃 😐	取締役・執行役員の役割と仕事	
	8月10日(木)		
	11月28日(火)	仕事の見える化を進める	
	2024年2月22日(木)	業務マニュアルの作成・管理の基本講座	
		 経営者・新規事業責任者なら	
		知っておきたい"新規事業成功の	
24	8月29日(火)	秘訣"習得講座	
		〜なぜ新規事業は頓挫するのか? 失敗するのか?〜	
		採用戦略の立て方と広報・PR 講座	
25	10月11日(水)	~新卒・中途採用どちらにも応用できる!	
		内定辞退防止・人材定着のノウハウ~	

必要事項をご記入の上、FAX 03-3404-5158 迄にご送信ください

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内(DM 及び FAX)のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。