

セミナーの ご案内2023

人材の強化なくして成長なし

オーダーメイド型人材育成

次世代リーダー 育成プログラム

中小企業に特化！

階層別育成研修

幅広いスキルに対応

東京商工会議所提携講座



きらぼしコンサルティング

企業の成長は人材育成にかかっているといっても過言ではありません。
 きらぼしコンサルティングでは階層別研修を中心に**豊富なラインナップ**で
 中小企業の人材教育に貢献いたします。

階層別研修

ページ	日付	タイトル
P07	9/7(木)、10/10(火) 11/16(木)	1. 管理職・経営幹部のための経営人財育成セミナー（全3回）
	2024/2/6(火)	2. 女性リーダー研修
P08	11/9(木)	3. 巻き込み力を備える！リーダーシップ養成研修
	5/25(木)	4. 仕事パフォーマンスが劇的に向上する！自己管理能力養成研修
	10/12(木)	5. 新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～

営業力強化研修

ページ	日付	タイトル
P09	7/20(木)	6. 結果を出す！営業力研修 ～営業力は「思考力」と「行動力」
	11/21(火)	7. 相手に伝わる話し方

実務スキルアップ

ページ	日付	タイトル
P10	4/27(木)、10/24(火)	8. 財務の基礎を学ぶ！～基礎知識編～
	10/3(火)	9. 中小企業の総務の仕事解説セミナー
	11/22(水)	10. 後悔しない設備導入のために考えておきたいポイント
	2024/2/15(木)	11. 絶対におさえておくべき税務調査の基本と対策



東京商工会議所提携講座

きらぼしコンサルティング会員企業は下記東京商工会議所提携講座に
東商会員価格にてご参加いただけます。

ビジネス基礎講座

ページ	日付	タイトル
P12	①4月25日(火)～26日(水) ②5月10日(水)～11日(木) ③7月11日(火)～12日(水) ④8月9日(水)～10日(木) ⑤12月12日(火)～13日(水)	12. エクセル基礎
	①5月24日(水) ②8月24日(木) ③2024年1月17日(水)	13. ロジカルシンキングの活かし方講座 ～分かる、伝わる、誤解されない！～
	①6月22日(木) ②8月8日(火) ③12月5日(火)	14. ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕
	12月19日(火)	15. お客様の信頼をとりもどすクレーム対応講座

ビジネス実践講座

ページ	日付	タイトル
P13	5月26日(金)	16. ビジネス法務入門講座
	①6月8日(木) ②9月28日(木) ③10月27日(金) ④12月19日(火) ⑤2024年2月27日(火)	17. エクセル関数応用活用編
	6月28日(水)	18. マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～
	①7月6日(木) ②11月14日(火) ③2024年1月30日(火)	19. エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座 ～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に 強化できるデータ分析の実践ノウハウ～
P14	①7月7日(金) ②11月10日(金)	20. 契約実務講座〔基礎編〕
	7月13日(木)～7月14日(金)	21. ホームページ作成〔HTML5/CSS3〕
	①7月21日(金) ②9月27日(水)	22. 取締役・執行役員の役割と仕事
P15	①8月10日(木) ②11月28日(火) ③2024年2月22日(木)	23. 仕事の見える化を進める 業務マニュアルの作成・管理の基本講座
	8月29日(火)	24. 経営者・新規事業責任者なら知っておきたい “新規事業成功の秘訣” 習得講座 ～なぜ新規事業は頓挫するのか？失敗するのか？～
	10月11日(水)	25. 採用戦略の立て方と広報・PR 講座 ～新卒・中途採用どちらにも応用できる！内定辞退防止・人材定着のノウハウ～

きらぼしコンサルティングセミナーの特徴

- ✓ 全セミナーオンライン対応
- ✓ 厳選した講師陣による中小企業に特化した講座内容
- ✓ 少人数制できめ細やかな指導
- ✓ リーズナブルな受講料

セミナーコンシェルジュ

① セミナープランのご提案

育成したい方の年齢、キャリア、目的をヒアリングの上、最適なプランをご案内します。

② 研修ご担当者様との連携

ご希望によりアンケートのフィードバックを実施する等。ご担当者様との連携を密にすることで、セミナー効果のご確認、継続的な研修計画にお役立ていただけます。

③ 社内研修のプランニング & 講師派遣

会員様のニーズに合わせた社内研修をプランニングいたします。
お気軽にお問い合わせください。
実績：新入社員研修、営業研修、幹部研修、マナー研修、
パソコン講座等



複数割引

複数名が学んだことを持ち帰り社内で共有することで、更なる受講効果が期待できます。

1 講座につき同一法人から 2 名様以上参加の場合

受講料から 10% オフ

ぜひ複数割引をご利用ください！

※その他割引との併用はできません。

※キャンセルで 1 名様のみ受講となった場合、割引適用外となります。

きらぼしコンサルティング会員更新特典

会員を更新されたお客様は 1 名無料で受講いただけます（1 社 1 講座のみ）。
ご利用の場合は必ずお申し込み時に更新特典利用をお知らせください。

※通常お申し込み後にお申し出いただいた場合は利用できません。

※ 3 回講座および東京商工会議所提携セミナーにはご利用いただけません。

きらぼしコンサルティング主催セミナーのお申込について

お申込 方法

■ WEB

きらぼしコンサルティングホームページより（順次情報公開いたします）

■ FAX

巻末お申込用紙にて



お申込の 流れ

1. お申込（WEB or FAX）

2. 弊社より受付確認のご連絡をいたします（自動返信メールもしくは電話）。

※連絡がない場合は FAX 未着等の可能性がございます。お手数ですが 03-6447-5887 までお電話にてご連絡ください。

3. 開催 2 週間前をめどに請求書をお送りいたします（WEB 受講希望の場合、URL を 2 営業日前をめどにお送りいたします）。

※お申込は残席がある限り直前まで受け付けております。

当日の ご案内

- 名刺、筆記用具、その他受講受付メールに記載のある持ち物をご用意ください。

- 講義の録音、録画、写真撮影はご遠慮ください。

【WEB 受講時のご注意】

- PC 等の機材、通信費は受講者負担とさせていただきます。

- 昼食付講義であっても昼食代の割引等はございません。

【ご来場時のご注意】

駐車場の用意はございません。公共交通機関をご利用ください。

キャンセル について

- キャンセルの場合は 3 営業日前までにご連絡ください。それ以降のキャンセルについては返金いたしません。但し、ご希望の場合は他講座への振り替えを承ります。

- 複数割引適用の場合は取り消しの場合がございます。

その他

- 最少催行人員（5 名）に達しない場合は開催を中止する場合がございます。

- 中止、変更等のお知らせは当社ホームページにて行います。

セミナー会場のご案内

青山会場

住所 東京都港区南青山 3-10-43 きらぼし銀行本店内

アクセス

東京メトロ銀座線

東京メトロ半蔵門線

東京メトロ千代田線

「表参道駅」A4 出口 徒歩 4 分



次世代リーダー育成プログラム

中小企業の成長に欠かせない“知的資産経営”を軸としたプログラム。講義形式ではなく参加型のプログラムで、後継者のほか、後継者を支える幹部候補や若手リーダー育成に寄与します。期間は6か月～、貴社に合わせた内容をご提案いたします。

2022 年度の実績

件数 12 社

業種 製造業、建設・工事業、教育施設、清掃業、卸売業等

プログラム概要と目的

講師がファシリテーターとなり、受講者同士の「対話形式・議論形式」で進めるプログラム。

財務諸表ではわからない自社の強みや経営資源を洗い出し、これからの外部環境（マクロ・ミクロ）の変化に照らして、自社の将来ありたい姿とそれを実現するための経営課題や解決策をディスカッションしながら可視化していきます。この過程を通じて、受講者の次世代リーダーとしての意識・意欲を高めることを狙いとしています。

お客様の声



社長

「～がないからできない」という理由で業務が進まないことを課題に感じ、当社のリソース（知的資産）の洗い出しを依頼。第三者にファシリテートしてもらうことで、客観的な視点を持って議論を深めることができ、リソースの可視化もできた。



部長

プロジェクトでは、普段見直すことのない当社の業務プロセスを細かく棚卸した。自部署だけではなく他部署がどのような想いで、どのような業務を担っているのか改めて共有する中で、意外と知らないことが多く大きな気づきとなった。



課長

各拠点、部署の人間が一堂に会する機会を持てたことがとてもよかった。また、このプロジェクトで、当社が選ばれている理由やお客様が何に満足されているのかを紐解いて考えることができ、自分自身の仕事に誇りを持つことができた。

個社別研修のご提案

その他、新入社員研修、マナー研修、幹部研修、パソコン教室など、貴社に合わせた研修をオーダーメイドでご提案いたします。

受講料: きらぼしコンサルティング会員 45,000 円 (税込価格 49,500 円)、一般 90,000 円 (税込価格 99,000 円)

🍽️ 昼食付

管理職・経営幹部のための 経営人財育成セミナー〔全3回〕

第1回 9月7日(木) 第2回 10月10日(火) 第3回 11月16日(木) 各9:30~16:30



講師
大坪 タカ 氏
株式会社 FiveVai
人財育成コンサルタント

対象 経営者、経営幹部、管理職とその候補

目的 管理職として求められるマネジメントスキルと心構えについて学びます。
・経営幹部として視座を高め視野を広げ、マネジメント能力を高める
・マネジメントに必要な知識と考え方、指導スキルを身につける

カリキュラム

1日目

1. オリエンテーション
2. マネジメントの基礎
 - ・マネジメントの3つの機能
 - ・管理者の役割とは
 - ・セルフチェック (演習)
3. リーダーシップの発揮
 - ・マネジメントとリーダーシップ
 - ・リーダーシップ実習 (演習)
 - ・リーダーとしてのビジョンをつくる。
4. 仕事の管理と改善
 - ・状態目標と行動計画とは
 - ・目標設定演習
5. 振り返り

2日目

1. 前回の振り返り
2. 上手く行く職場と環境整備
 - ・上手く行く職場とは
 - ・5Sの基本 (講義と演習)
3. 部下育成の考え方
 - ・自律的に育つ関わり方とは
 - ・部下成長への関わり
4. モチベーションをマネジメントする
 - ・モチベーション理論
 - ・部下のモチベーションをマネジメントする (演習)
5. 振り返り

3日目

1. 前回の振り返り
2. 部下への指導方法 (討議と演習)
 - ・ティーチングのポイント
 - ・部下の能力を引き出すコーチング
 - ・1on1 ミーティングのポイントと進め方
 - ・部下を育てるフィードバック (褒め方、叱り方のポイント)
 - ・フィードバック演習
3. 管理者としてリスクマネジメント
 - ・多様性の理解
 - ・ハラスメントの防止
 - ・メンタルヘルス対策
 - ・リスクマネジメント (演習)
4. 管理者に求められるセルフマネジメント
 - ・セルフコントロール (講義と演習)
5. 振り返り

受講料: きらぼしコンサルティング会員 11,000 円 (税込価格 12,100 円)、一般 22,000 円 (税込価格 24,200 円)

女性リーダー研修

2024年2月6日(火) 13:00~17:00



講師
石橋 敦子 氏
マネジメントサポート
グループ講師

対象 女性リーダーおよびリーダー候補社員

目的 働く女性を取り巻く環境多様化の中、女性リーダーに求められる役割もまた変化しています。この研修では以下を目的としています。
①働く環境を自ら作り出せる自律型の人材を目指し、働く基本を振り返り、自己の現状を再認識する
②女性社員 (コアリーダー) としての立場と役割を認識し、必要な知識とスキルを具体的に体感する
③仕事だけではなく今後の人生設計を通し、どのように向き合っていくのか目標設定する

カリキュラム

1. 女性の生き方はバラエティーに富んでいる
2. 「ベテラン女性社員」だからこその存在価値
3. 自己コミュニケーション力を分析する
4. 職場内のパイプ役になるために
5. よりよい人間関係と円滑なチームワークを構築するために
6. 女性リーダーに求められる立場、役割
7. キャリアアップのための自己設計
8. まとめ・質疑応答

受講料: さらばしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)、一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

🍽️ 昼食付

巻き込み力を備える！リーダーシップ養成研修

11月9日(木) 9:30~16:30

対象 中堅社員、リーダークラス

- 目的**
- ①理想のリーダーシップ像を創造し、あるべき考え方や行動を身につける。
 - ②「巻き込み力」とは何かを理解し、「巻き込み力」を備えたリーダーになる。
 - ③自己革新目標を設定し、考え方や心構え、行動を変容する。

カリキュラム

1. リーダーとしての悩みを共有し、解決すべき悩みを明確にする
2. 理想のリーダーシップ像を考える
3. 部下を戦力化する「巻き込み力」を身につける
4. 部下のモチベーションを高め、成長させよう
5. 自己革新目標を作成し決意する



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)、一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

🍽️ 昼食付

仕事パフォーマンスが劇的に向上する！ 自己管理能力養成研修

5月25日(木) 9:30~16:30

対象 若手社員 (入社 2 ~ 3 年程度)

- 目的**
- ①セルフマネジメントの具体的な方法を学び、実践できるようになる。
 - ②理想と現実を対比させ、自分自身と真剣に向き合う。
 - ③タイムマネジメントの方法を理解し、自分の形を見出すことで仕事の生産性を高める。

カリキュラム

1. これからの時代に必要な自己管理能力とは？
2. 理想と現実を“見える化”する現状分析
3. 生産性を高めるタイムマネジメントの方法
4. 即実践！自己管理術の実際
5. セルフマネジメントの実際



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)、一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

🍽️ 昼食付

新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～

10月12日(木) 9:30~16:30

対象 新入社員、入社 2 ~ 3 年目までの若手社員

- 目的**
- ①働く目的や自分の行動の棚卸しを行うことで、モチベーションの向上や仕事の進め方の改善に繋げる。
 - ②課題や悩みを見える化し、その解決の糸口をみつけ具体的に行動できるようになる。
 - ③コミュニケーションの基礎を学び、よい人間関係を主体的に構築できるようになる。

カリキュラム

1. 入社してから現在までを振り返る
2. あなたはモチベーション高く仕事ができていますか？
3. 社会人基礎力を身につけよう
4. 社会人として身につけるべきコミュニケーション術
5. 自立型社員になるための目標設定法



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

営業力強化研修

受講料: さらばしコンサルティング会員 15,000 円 (税込価格 16,500 円)、一般 30,000 円 (税込価格 33,000 円)

🍽️ 昼食付

結果を出す！営業力研修 ～営業力は「思考力」と「行動力」

7月20日(木) 各9:30～16:30

対象 10年目までの営業社員

目的 元教員で海外営業経験もある講師が、営業として必要な思考力と行動力を備え、結果を出せる営業パーソンを育てます。

カリキュラム

1. 優秀な営業パーソンとは？

- ① お客様に「あなたから買いたい」と思わせる営業パーソンになる
- ② 成果を出し続ける営業パーソンに必要なマインドとは？
- ③ 優秀な営業パーソンは、優秀なコンサルタントである

2. ステージを上げるために必要なこと

- ① モデリングをして自分自身を成長させる
- ② 次のステージに見える化する
- ③ チャンスをモノにする考え方

3. 自分自身を成長させ続ける取り組みをしよう

- ① 「成長する人」と「成長しない人」の違い
- ② 過去から学び、未来に活かす方法
- ③ 成功パターンを見つけ、再現性を持たせる

4. 自信を表現する営業キャッチコピーづくり

- ① 自社の経営理念と自身の業務を連携させる
- ② あなたが働く目的は何か？
- ③ 営業キャッチコピーづくり演習

5. 商品の優位性を伝える

プレゼンテーション演習

- ① お客様の悩みを解決する提案をする
- ② あなたはお客様に何を伝えるのか
- ③ 名刺交換会



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 11,000 円 (税込価格 12,100 円)、一般 22,000 円 (税込価格 24,200 円)

相手に伝わる話し方

11月21日(火) 13:00～17:00

対象 ビジネスパーソン全般

目的

人に話す時に緊張してしまう……話がまとまらない……相手の反応が芳しくない……これらはすべて「3つの誤解」から起こる現象です。この講座ではこの3つの誤解を解き、相手の時間を奪わない伝え方を習得できます。私たちは「話し方」について学ぶ機会がありませんでした。しかし、相手に正しく伝わらないのはビジネスにおいて致命傷です。一度学べば一生使える武器になる「自分の伝え方」を短時間で学べる講座です。「短時間でこんなに変わるとは驚いた」という声が続出しています。

カリキュラム

1. なぜ伝わらないのか、その理由(講義)

2. 伝わらない「3つの誤解」を解く(講義・ワーク)

3. 価格競争に巻き込まれない方法(講義・ワーク)

4. 話が伝わる「型」を知る(講義・ワーク)

5. 対面とオンラインの「癖」を知る(講義・ワーク)

※ワークを多用し繰り返し話してもらうことで、講座終了後すぐに使えるスキルが身に着きます。



講師

松尾 由紀子 氏

株式会社スタン
コミュニケーションズ
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 11,000 円(税込価格 12,100 円)、一般 22,000 円(税込価格 24,200 円)

財務の基礎を学ぶ！～基礎知識編～

①4月27日(木)、②10月24日(火) 各13:00～17:00

対象 ビジネスパーソン全般

目的 財務とは、企業の経営成績や財政状態を的確に取りまとめ、現状分析を通じて将来を予測して助言し、最適な資金調達を行うことで事業活動を資金面から支える機能です。本講座を通じて、社内の共通言語となる財務とその周辺知識の基礎を学んでいただきます。

カリキュラム 1. 「財務」機能のあるべき姿 2. 財務構成要素1「財務会計・財務分析」 3. 財務の構成要素2「管理会計・計数管理」

※受講に関して どちらの日程も同一内容です。



講師

尾崎 貴章氏

コンビタント株式会社
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 11,000 円(税込価格 12,100 円)、一般 22,000 円(税込価格 24,200 円)

中小企業の総務の仕事解説セミナー

10月3日(火) 13:00～17:00

対象 人事、総務担当者

目的 本研修では人事総務部門の機能と役割について解説したうえで、その部門で求められる仕事や役割を12ヶ月の一連の流れを昨今の様々な時代の動きや法改正を踏まえた上で解説します。

カリキュラム 1. 人事総務の仕事の流れ 2. 人材の採用から退職まで 3. 就労時に守るべきルール(労働管理条件、報酬管理・給与計算、賃金に関する定め) 4. 安心して働ける職場作りのために(労働保険・社会保険、職場の安全衛生) 5. これからの人事総務(少子化やグローバル化)



講師

北井 一行氏

社会保険労務士
マネジメントサポート
グループ講師

受講料: さらばしコンサルティング会員 11,000 円(税込価格 12,100 円)、一般 22,000 円(税込価格 24,200 円)

後悔しない設備導入のために考えておきたいポイント

11月22日(水) 13:00～17:00

対象 設備担当の専任者、経営者、幹部等

目的 国のものづくり補助金などを活用して、積極的に生産設備を導入し体制強化につなげている企業が増えています。その一方で、要件が合わない設備を入れたり、想定より高い出費になったりするという声を聞くことも。本研修では、設備投資の前に考慮しておくべき事項を、①運用・保守 ②設置環境 ③投資回収といった3つの観点で解説します。

カリキュラム 1. 運用・保守上の注意点
- 運用・保守がし易くなる要求事項 2. 設置環境の注意点
- 電気やエアースистのトラブル事例と回避のための知識 3. 投資回収の観点
- 投資対回収を踏まえた仕様書を書く 4. 演習
- 運用・保守面の検討、設置環境面の検討、投資回収面の検討



講師

宇崎 勝氏

ストラテック株式会社
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 11,000 円(税込価格 12,100 円)、一般 22,000 円(税込価格 24,200 円)

絶対におさえておくべき税務調査の基本と対策

2024年2月15日(木) 13:00～17:00

対象 社長、経営幹部、経理担当者、税務調査の予定がある会社、しばらく税務調査がない会社

目的 税務調査には押さえておくべきポイントがたくさんあります。それぞれの取引に関し、適用される法律や通達の取扱いを理解しておくことが大事なものの、関係書類の残し方など、基本的な項目から臨時的に発生する特殊な取引まで、そのポイントは多岐にわたります。本講座では、調査中の対応はもちろん、その前後の対応についての留意点や、税務調査で指摘を受けやすい項目や間違いやすい項目について、実際の調査事例を紹介しながら解説いたします。

カリキュラム 1. 最近の税務調査の傾向と報道事例 2. 税務調査における基礎知識 3. 勘定科目別に押さえる重要ポイント



講師

酒井 啓二氏

税理士
辻・本郷税理士法人
執行理事

■ 東京商工会議所主催講座のお申込について

1. 申込方法

- きらぼしコンサルティングホームページより WEB 申し込み（順次情報公開いたします）
- FAX 巻末お申込用紙より



2. 東京商工会議所よりご担当者あてに「受付確認票 兼 請求書」をメールにて送付します。

お申込から数営業日以内。

※ご請求書到着以降のお問合せについては東京商工会議所宛にお願いいたします。

3. 受講料

受講料は「受付確認票 兼 請求書」到着後、東京商工会議所が指定する口座へお振込みください。

※受付確認票（兼 請求書）が届き次第お振込みください（開講日前までにお振込みができない方は、事前にご連絡ください）。

※振込手数料はご負担ください。

※領収証は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。

※受講料は消費税を含んだ金額です。

※掲載プログラムの日程・内容・受講料などについては、講師・会場の都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

4. 受講票

開講日 2 週間前を目途にメールにてお送りいたします。

5. テキストについて

（通学講座） テキストの事前送付はございません。

（オンライン講座） 開講 1 週間前をめどにお申込担当者さまへ送付いたします。

※事前課題等がある講座は、上記のタイミング以前に送付させていただくことがあります。

6. 講座当日

（通学講座） 「受講票」を印刷し受付にご提出ください。

（オンライン講座） Zoom ミーティングログイン ID・パスワードを入力して、入室してください。

■ 注意事項

1. キャンセルについて

★きらぼしコンサルティングの規定とは異なります。

- ・必ず東京商工会議所 研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、東京商工会議所 研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご返信いただいた時点でキャンセルが完了します。
 - ※電話・メールのみではお受けできません。
 - ※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
 - ※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません（振替はできません）。
 - 一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
 - 既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
 - ※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】

開講 5 営業日前～ 1 営業日前（17 時迄）：受講料の 30% 当日：受講料の 100%

※上記規定にかかわらず、動画視聴分については、動画視聴案内を受領し、視聴可能日以降にキャンセルされた場合は、受講料の 100% のキャンセル料をいただきます。

2. その他

お申し込み者に関して講師と同業の方など、東京商工会議所が不適当とみなした場合は受講をお断りする場合がございます。予めご了承ください。

3. 個人情報のお取り扱いについて

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内（DM 及び FAX）のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。

■ 問い合わせ先

東京商工会議所 研修センター
Tel 03-3283-7650



①4月25日(火)～4月26日(水) ②5月10日(水)～5月11日(木) ③7月11日(火)～7月12日(水)
④8月9日(水)～8月10日(木) ⑤12月12日(火)～12月13日(水) 各10:00～16:30

受講料：きらぼしコンサルティング会員 30,800 円 (税込)

エクセル基礎

対象

文字入力ができる方、またデータ入力程度で
お使いの方

定員

各回 19 名

講師

東商パソコン・IT 講座
担当講師

目的

表計算ソフト『Excel』の基本操作を 2 日間の実習で学びます。
〔会場配布／使用テキスト〕Excel 2016 基礎 (FOM 出版)



①5月24日(水) ②8月24日(木) ③2024年1月17日(水) 各10:00～16:30

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

ロジカルシンキングの活かし方講座 ～分かる、伝わる、誤解されない！～

対象

若手・中堅社員、論理的な考え方を身に付けたい方

定員

各回 40 名

講師

生方 正也 氏
HR デザインスタジオ
代表

目的

- ・ロジカルシンキングは、初心者の方はもちろん、一通り学んだ方でも、業務にうまく活用することがなかなか難しいスキルです。
- ・新聞紙面に「仕事に役立つロジカルシンキング」を連載していた講師が、具体的なビジネス実務に当てはめて、ロジカルシンキングの仕事への活かし方を分かりやすく解説します。
- ・“実践力”を養うために、グループ演習を中心に豊富な演習やクイズを交えてエッセンスを学びます。



①6月22日(木) ③12月5日(火) ②8月8日(火) 各10:00～16:30



受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕

対象

新入社員、若手社員、事務担当者、ビジネス文書
と E メールの書き方を基礎から学びたい方

定員

①③ 48 名
② 24 名

講師

鈴木 真理子 氏
ビタミン M
代表取締役

目的

- ・ビジネス文書や E メールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
- ・書く仕事への不安や苦手意識を払拭し、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
- ・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。



12月19日(火) 10:00～16:30



受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

お客さまの信頼をとりもどすクレーム対応講座

対象

クレームをマネジメントして CS 向上につなげたい方、
カスハラ行為者にお困りの方

定員

40 名

講師

益田 麻実 氏
ネガボジ 代表

目的

- ・いまや日常業務と位置づけられているクレーム対応。円満解決を容易にしお客さまの信頼を取りもどす対応ポイントを解説し、B to C だけでなく、B to B にも使える具体的なノウハウを豊富にお伝えします。
- ・クレーム対応は担当者任せにせず、組織全体で取り組むことが肝心です。組織体制における階層別役割について解説します。
- ・昨今、社会問題化しているカスタマーハラスメントについて、組織や従業員を守る視点で対策の基本をお伝えします。



通学講座



オンライン(Zoom配信)講座

挑みつづける、変わらぬ意志で。

東京商工会議所



5月26日(金) 10:00~16:30



のみ昼食付

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

ビジネス法務入門講座

対象

ビジネスに必要とされる法律の基礎を学びたい方

定員

40 名

講師

住吉 健一 氏

ワールド・ヒューマン・リソース
主席研究員・弁護士

目的

- ・総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。
- ・基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。

受講に関して：本講座はビジネス実務法務検定試験の対策講座ではありません。

①6月8日(木) ②9月28日(木) ③10月27日(金)
④12月19日(火) ⑤2024年2月27日(火) 各10:00~16:30

昼食付

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

エクセル関数応用活用編

対象

「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方

定員

各回 19 名

講師

東商パソコン・IT 講座
担当講師

目的

売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。
使えて便利な関数に特化して習得します。
〔使用テキスト〕Excel 2019/2016/2013 ビジネス活用編 関数テクニック (FOM 出版)



6月28日(水) 10:00~16:30

受講料：きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込)

マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～

対象

経営者・経営幹部・マーケティング担当者

定員

40 名

講師

西原 良介 氏

シナプス
チーフコンサルタント

目的

- ・この講座では、ビジネス環境を整理・分析し戦略を描くためのスキル顧客ニーズの本質、市場の捉え方、分析アプローチ手法などマーケティングの基本の理解ーを習得頂けます。
- ・レクチャーによるインプット、演習取り組み・成果物のアウトプットを繰り返し、知識獲得にとどまらない使えるマーケティングスキルの習得が期待できます。



①7月6日(木) ②11月14日(火) ③2024年1月30日(火) 各回10:00~17:00

昼食付

受講料：きらぼしコンサルティング会員 24,750 円 (税込み)

エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座 ～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～

対象

経営者、営業・経理・総務部門の方

定員

30 名

講師

住中 光夫 氏

システムリサーチ&
コンサルト 代表取締役

目的

エクセルの「データ分析機能」を活用しながら、組織全体の営業力やマーケティング力を大幅に強化できる考え方や瞬時にできるデータ分析の実践ノウハウを、演習を通じて分かりやすく指導します。

受講に関して：本講座はパソコン持参型の講座です。エクセルが使用できるご自身のノートパソコンを持参してご参加ください。



①7月7日(金) ②11月10日(金) 各回10:00~16:30

歩行者のみ昼食付

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込み)

契約実務講座〔基礎編〕

対象

経営幹部、管理職、実務担当

定員

各回 50 名

講師

江口 正夫 氏

海谷・江口・池田法律事務所
弁護士

目的

契約実務に従事するに当たり、契約の要素とは何か、契約書と覚書、念書等との相違点、契約書の構造と具体的な契約条項の意味、契約書に記載するのが好ましい条項や契約の拘束力を高めるための技術等について、契約処理で必須となる法律知識を、実際の契約書を用いながら具体的に解説します。



7月13日(木)~7月14日(金) 10:00~16:30

受講料：きらぼしコンサルティング会員 30,800 円 (税込み)

ホームページ作成〔HTML5/CSS3〕

対象

初めてホームページを作成する方、
またはホームページ担当者

定員

19 名

講師

東商パソコン・IT 講座
担当講師

目的

基本用語の解説やプログラミング（コード入力）を通して、サイト構築・編集、公開や更新管理などの方法を学びます。

〔使用テキスト〕HTML5&CSS3 ウェブサイト構築の基本と実践（FOM 出版）



①7月21日(金) ②9月27日(水) 各回13:00~16:30

歩行者のみ昼食付

受講料：きらぼしコンサルティング会員 17,600 円 (税込み)

取締役・執行役員の役割と仕事

対象

代表取締役、取締役、執行役員など経営幹部（社長と幹部の同時受講推奨）

定員

各回 60 名

講師

大塚 直義 氏

セントエイブル経営
代表取締役

目的

- ・取締役・執行役員など、経営者・経営幹部の役割・責務について自覚と意欲を高めます。
- ・経営者・経営幹部としての仕事について理解を深めます。
- ・組織をマネジメントして、事業を拡大、会社を成長させていく方法について学びます。



①8月10日(木) ②11月28日(火)
③2024年2月22日(木) 各回10:00～16:30

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込み)

仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座

対象

業務マニュアルを作成したい方・仕事の見える化をして生産性の向上を図りたい方

定員

各回 50 名

講師

櫻井 俊輔 氏
ThreeXDesign
代表取締役

目的

- ・本研修では、業務マニュアルを作る上で基礎となる思考法を学んだ上で、業務マニュアルの作り方・書き方を具体的な例とワークを通して、実践的に学びます。
- ・業務マニュアルをどのように作成すればよいのか、その具体的な手順と書き方や図解法などを見本例やテンプレートを使いながら、実践的に学んでいただきます。また、作るだけにとどまらず、作った後にどのように管理運用していけばよいのかについても学びます。



8月29日(火) 13:30～17:00

受講料：きらぼしコンサルティング会員 17,600 円 (税込み)

経営者・新規事業責任者なら知っておきたい “新規事業成功の秘訣” 習得講座 ～なぜ新規事業は頓挫するのか？失敗するのか？～

対象

管理職、係長、主任クラス

定員

40 名

講師

酒井 勇貴 氏
クレイジーコンサルティング
代表社員
中小企業診断士

目的

- ・多くの組織で見られる“新規事業”の失敗要因を浮き彫りにします。
- ・新規事業創出の取り組みが続く組織文化、社内体制を作るためのコツを学びます。
- ・新規事業の成功率を高めるための最新のフレームワークやビジネスモデルの基礎を学びます。



10月11日(水) 10:00～16:30

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込み)

採用戦略の立て方と広報・PR 講座 ～新卒・中途採用どちらにも応用できる！内定辞退防止・人材定着のノウハウ～

対象

人事採用担当者、採用面接担当者、これから採用を考えている方

定員

40 名

講師

長谷 真吾 氏
ディリゴ 代表取締役

目的

- ・新卒、中途採用どちらにも応用できる、採用戦略の立て方を身に付けます。
- ・今までの採用戦略を振り返り、PDCA の回し方を再考します。
- ・リファラル採用や、EQ 理論（こころの知能指数）を使った人材要件の決定など、内定辞退の防止や人材定着にも役立つノウハウを身に付けます。

2023年度セミナーFAX申込書

● 必要項目をご記入の上、FAX にてお申込みください。

一般、優待券をご利用の株主様は
下記に○をお願いします。

会員番号		社名		一般 株主優待		
住 所		研修ご担当者 氏名				
電話番号		ご担当者 E-mail				
受講者情報記入欄	希望の セミナー番号	役職	氏名	E-mail	受講形式	備考
					会場 / WEB	
					会場 / WEB	
					会場 / WEB	

セミナー 一覧

番号	月 / 日 (曜)	きらぼしコンサルティング主催セミナー
1	9/7 (木) 10/10 (火) 11/16 (木)	管理職・経営幹部のための 経営人財育成セミナー (全3回)
2	2024/2/6 (火)	女性リーダー研修
3	11/9 (木)	巻き込み力を備える！ リーダーシップ養成研修
4	5/25 (木)	仕事パフォーマンスが劇的に向上する！ 自己管理能力養成研修
5	10/12 (木)	新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～
6	7/20 (木)	結果を出す！営業力研修 ～営業力は「思考力」と「行動力」
7	11/21 (火)	相手に伝わる話し方
8	4/27 (木) 10/24 (火)	財務の基礎を学ぶ！ ～基礎知識編～
9	10/3 (火)	中小企業の総務の仕事解説セミナー
10	11/22 (水)	後悔しない設備導入のために 考えておきたいポイント
11	2024/2/15 (木)	絶対におさえておくべき 税務調査の基本と対策

番号	月 / 日 (曜)	東京商工会議所提携講座
12	① 4月25日(火)～ 4月26日(水)	エクセル基礎
	② 5月10日(水)～ 5月11日(木)	
	③ 7月11日(火)～ 7月12日(水)	
	④ 8月9日(水)～ 8月10日(木)	
	⑤ 12月12日(火)～ 12月13日(水)	

※複数日程が設定されている場合は
例：1-②のようにご記入ください。

東京商工会議所提携講座		
13	① 5月24日(水) 	ロジカルシンキングの活かし方講座 ～分かる、伝わる、誤解されない！～
	② 8月24日(木) 	
	③ 2024年1月17日(水) 	
14	① 6月22日(木) 	ビジネス文書・Eメールの 書き方講座 (入門編)
	② 8月8日(火) 	
	③ 12月5日(火) 	
15	12月19日(火) 	お客さまの信頼をとりもどす クレーム対応講座
16	5月26日(金)  	ビジネス法務入門講座
17	① 6月8日(木) 	エクセル関数応用活用編
	② 9月28日(木) 	
	③ 10月27日(金) 	
	④ 12月19日(火) 	
	⑤ 2024年2月27日(火) 	
18	6月28日(水) 	マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる、 マーケティング体系の重要ポイント～
19	① 7月6日(木) 	エクセルで出来る！ ビジネスデータ分析講座 ～組織全体の営業力・マーケティング力を 大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～
	② 11月14日(火) 	
	③ 2024年1月30日(火) 	
20	① 7月7日(金)  	契約実務講座 (基礎編)
	② 11月10日(金)  	
21	7月13日(木)～14日(金) 	ホームページ作成 (HTML5/CSS3)
22	① 7月21日(金)  	取締役・執行役員の役割と仕事
	② 9月27日(水)  	
23	① 8月10日(木) 	仕事の見える化を進める 業務マニュアルの作成・管理の基本講座
	② 11月28日(火) 	
	③ 2024年2月22日(木) 	
24	8月29日(火) 	経営者・新規事業責任者なら 知っておきたい“新規事業成功の 秘訣” 習得講座 ～なぜ新規事業は頓挫するのか？ 失敗するのか？～
25	10月11日(水) 	採用戦略の立て方と広報・PR 講座 ～新卒・中途採用どちらにも応用できる！ 内定辞退防止・人材定着のノウハウ～

必要事項をご記入の上、FAX 03-3404-5158 迄にご送信ください

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内 (DM 及び FAX) のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。