

多彩なラインナップ

きらぼし社長塾2022〔無料公開セミナー〕

新人～幹部まで

階層別研修強化

2022年度新企画！

東京商工会議所提携講座

人材教育は企業成長のかなめ！

セミナーのご案内2022



きらぼしコンサルティングでは今年も階層別研修を中心に**豊富なラインナップ**で中小企業の人材教育に貢献いたします。

■ きらぼし社長塾 2022

ページ	日付	タイトル
P06	5/20(金)	1. ①加来耕三氏講演会 「歴史に学ぶ変革期の企業経営」
	9/22(木)	1. ②明日から役立つ BtoB マーケティング実践セミナー
	10/7(金)	1. ③谷厚志氏講演会 「お客様の怒りを笑顔に変える！クレーム対応～経営者編～」
	11/10(木)	1. ④ 1on1 エヴァンジェリスト直伝！ 自立・自律する社員を育てるコミュニケーションとは？

■ 階層別研修

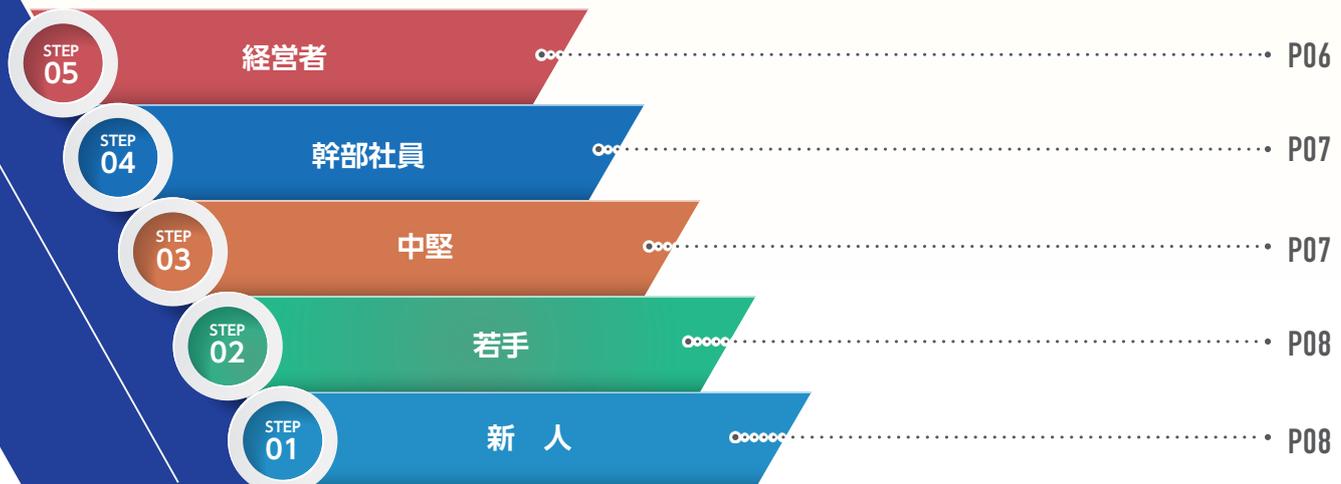
ページ	日付	タイトル
P07	9/13(火)、10/18(火)、 11/24(木)	2. 管理職・経営幹部のための経営人財育成セミナー [全3回]
	10/13(木)	3. 次世代リーダーは巻き込み力が必須！リーダーシップ養成研修
P08	10/20(木)	4. 女性リーダー研修
	7/21(木)	5. 仕事パフォーマンスが劇的に向上する！自己管理能力養成研修
	'23/2/7(火)	6. もっとできる社員に成長できる！モチベーションアップ研修
	10/6(木)	7. 新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～

■ 営業力強化研修

ページ	日付	タイトル
P09	5/26(木)、 7/5(火)、8/2(火)	8. 結果を出す！営業力研修 ～営業力は「思考力」と「行動力」[全3回]
	11/15(火)	9. 相手に伝わる！プレゼンテーションの「型」と「変化」

■ 実務スキルアップ

ページ	日付	タイトル
P09	4/26(火)	10. 財務の基礎を学ぶ！～基礎知識編～
P10	5/24(火)	11. 財務の基礎を学ぶ！～実践・応用編～
	5/19(木)	12. 多様化する働き方と労務管理のポイント
	11/17(木)	13. 製造現場での問題発見とわかりやすい報告のポイント
	'23/2/16(木)	14. 絶対におさえておくべき税務調査の基本と対策



きらぼしコンサルティング会員企業は下記東京商工会議所連携講座に
東商会員価格にてご参加いただけます！

■ ビジネス基礎講座

ページ	日付	タイトル
P12	①4/28(木) ②6/10(金)	15. 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座
	①6/24(金) ②8/26(金) ③12/8(木)	16. ビジネス文書・Eメールの書き方講座 [入門編]
	①10/21(金) ②'23/2/15(水)	17. ビジネス文書・Eメールの書き方講座 [応用編]
	①6/17(金) ②8/30(火) ③'23/2/14(火)	18. ロジカルシンキングの活かし方講座

■ 実務スキル講座

ページ	日付	タイトル
P13	①5/11(水)~12(木) ②7/12(火)~13(水) ③9/27(火)~28(水) ④11/16(水)~17(木) ⑤'23/1/12(木)~13(金)	19. エクセル基礎 2016
	①6/24(金) ②9/22(木) ③11/14(月) ④12/21(水) ⑤'23/2/22(水)	20. エクセル関数応用活用編 2016
	①7/8(金) ②12/8(木)	21. 経営者・新規事業責任者なら知っておきたい“デザイン思考実践”講座 ~新規事業開発の手法を学ぶ~
	①7/13(水) ②12/14(水)	22. 仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座
P14	9/9(金)	23. システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座
	11/10(木)	24. 中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応
	10/18(火)	25. 採用戦略の立て方と広報・PR 講座 ~新卒・中途採用どちらにも対応できる！内定辞退防止・人材定着のノウハウ~

■ デジタル基礎講座

ページ	日付	タイトル
P15	5/20(金)	26. Web サイト構築・運用の基礎知識
	6/3(金)	27. Web 集客 (SNS マーケティング) の基礎知識
	7/26(火)	28. Web サイト効果測定・改善の基礎知識
	8/3(水)	29. Google アナリティクスによる解析実務 [初級編]

きらぼしコンサルティングセミナーの特徴

- ✓ 全セミナーオンライン対応
- ✓ 厳選した講師陣による中小企業に特化した講座内容
- ✓ 少人数制できめ細やかな指導
- ✓ リーズナブルな受講料

セミナーコンシェルジュ

① セミナープランのご提案

育成したい方の年齢、キャリア、目的をヒアリングの上、最適なプランをご案内します。

② 研修ご担当者様との連携

ご希望によりアンケートのフィードバックを実施します。ご担当者様との連携を密にすることで、セミナー効果のご確認、継続的な研修計画にお役立ていただけます。

③ 社内研修のプランニング & 講師派遣

会員様のニーズに合わせた社内研修をプランニングいたします。お気軽にお問い合わせください。

実績：新入社員研修、営業研修、幹部研修、マナー研修、パソコン講座等



複数割引

複数名が学んだことを持ち帰り社内で共有することで、更なる受講効果が期待できます。

1 講座につき同一法人から 2 名様以上参加の場合

受講料から 10% オフ

ぜひ複数割引をご利用ください！

※その他割引との併用はできません。

※キャンセルで 1 名様のみ受講となった場合、割引適用外となります。

きらぼしコンサルティング会員継続特典

年に一度の更新をお知らせするハガキに特典を記載しております。

ご利用の場合は必ずお申し込み時に継続特典利用をお知らせください。

※通常お申し込み後にお申し出いただいた場合は利用できません。

※ 3 回講座および東京商工会議所提携講座にはご利用いただけません。

きらぼしコンサルティング主催セミナーのお申込について

お申込方法

■ WEB

きらぼしコンサルティングホームページより（順次情報公開いたします）

■ FAX

巻末お申込用紙、もしくは会報誌同封のご案内チラシにて



お申込の流れ

1. お申込 (WEB or FAX)

2. 弊社より受付確認のご連絡をいたします (自動返信メールもしくは電話)。

※連絡がない場合は FAX 未着等の可能性がございます。お手数ですが 03-6447-5887 までお電話にてご連絡ください。

3. 開催 2 週間前をめどに請求書・受講証をお送りいたします (WEB 受講希望の場合、URL を 2 営業日前にお送りいたします)。

※お申込は残席がある限り直前まで受け付けております。

当日のご案内

- 受講証、筆記用具、名刺、その他受講証に記載のある持ち物をご用意ください。
- 講義の録音、録画、写真撮影はご遠慮ください。

〔WEB 受講時のご注意〕

- PC 等の機材、通信費は受講者負担とさせていただきます。
- 昼食付講義であっても昼食代の割引等はございません。

〔ご来場時のご注意〕

- 駐車場の用意はございません。公共交通機関をご利用ください。

キャンセルについて

- キャンセルの場合は 3 営業日前までにご連絡ください。それ以降のキャンセルについては返金いたしません。但し、ご希望の場合は他講座への振り替えを承ります。
- 複数割引適用の場合は取り消しの場合がございます。

その他

- 緊急事態宣言発令時はオンライン開催のみとさせていただきます。
- 最少催行人員 (5 名) に達しない場合は開催を中止する場合がございます。
- 中止、変更等のお知らせは当社ホームページにて行います。

セミナー会場のご案内

青山会場

住所 東京都港区南青山 3-10-43 きらぼし銀行本店内

アクセス

東京メトロ銀座線
東京メトロ半蔵門線
東京メトロ千代田線
〔表参道駅〕 A4 出口 徒歩 4 分



経営者・経営幹部のための実践的セミナー。
幅広いジャンルから経営に役立つ4講座をお届けします。

受講料：きらぼしコンサルティング会員 無料、一般 5,000 円（税込価格 5,500 円）

加来 耕三氏 講演会 「歴史に学ぶ変革期の企業経営」

5月20日(金) 15:00~16:30

人生に活かす大局観を、歴史から養う方法をお話いたします。歴史の流れ・法則は、人体と同じです。生まれ→育ち→壮年期を迎え、やがて衰退していきます。この流れは、時代であっても、国家であっても、組織・個人であっても、変わることはありません。歴史を紐解くことで見えてくる真実や未来についてお話し、私たちがより良く生きていくためのヒントを探ります。



講師
加来 耕三氏
歴史家・作家

受講料：きらぼしコンサルティング会員 無料、一般 5,000 円（税込価格 5,500 円）

明日から役立つ BtoB マーケティング実践セミナー 「架空のおもちゃ工場でマーケティングを考えてみた」

9月22日(木) 15:00~16:30

架空のおもちゃの工場（BtoB 企業）を題材にしてマーケティングの基本や施策などについて考えていきます。企業実例も紹介いたします。明日から使える考え方を持ち帰って頂くセミナーです。



講師
服巻 賢介氏
株式会社シースリーフィルム
アカウントプランナー

受講料：きらぼしコンサルティング会員 無料、一般 5,000 円（税込価格 5,500 円）

谷 厚志氏 講演会 「お客様の怒りを笑顔に変える！クレーム対応 ～経営者編～」

10月7日(金) 15:00~16:30

不満・不便・不安…。そんな「不」の感情を伝えてくれたお客様こそ、対話を心掛ける。「間違ったクレーム対応でお客様と利益を逃している」、そんな経営者の悩みを解消するために、クレーム客をファンに変える方法をお伝えします！儲かっている企業のクレームの取扱い方から、経営者が知っておくべきクレームに強い組織の作り方を事例を交えながら楽しく、分かりやすく解説します。



講師
谷 厚志氏
日本クレーム対応協会
代表理事
クレームコンサルタント

受講料：きらぼしコンサルティング会員 無料、一般 5,000 円（税込価格 5,500 円）

1on1 エバンジェリスト直伝！ 自立・自律する社員を育てるコミュニケーションとは？

11月10日(木) 15:00~16:30

社員の成長と組織の成長を持続的に行い、よりよい成果を生み続けていくためには何が必要なのかというポイントを、人の成長の要素、コミュニケーション手法から紐解きます。研修の中で振り返りを行い、それぞれの組織で必要な要素を発見いただき人材育成、組織活性につなげていただきたいと思います。



講師
堀井 耕策氏
きらぼしコンサルティング
顧問
1on1 エバンジェリスト

受講料: さらばしコンサルティング会員 35,000円(税込価格 38,500円)、一般 58,000円(税込価格 63,800円)

昼食付

管理職・経営幹部のための 経営人財育成セミナー〔全3回〕



講師

加藤 芳久 氏

株式会社シフト
人財開発事業部マネージャー
情報経営イノベーション
専門職大学 客員教授

第1回 9月13日(火) 第2回 10月18日(火) 第3回 11月24日(木) 各9:30~16:30

対象 経営者、経営幹部、管理職とその候補

目的 管理職として求められるマネジメントスキルと心構えについて学びます。
 ・経営幹部として視座を高め視野を広げ、マネジメント能力を高める
 ・マネジメントに必要な知識と考え方、指導スキルを身につける

カリキュラム

1日目

1. オリエンテーション
2. マネジメントの基礎
 - ・管理者の役割とは
 - ・セルフチェック (演習)
3. 仕事の管理と改善
 - ・目標と計画の違い
 - ・仕事の改善技法 (演習)
4. 管理者としてのリスクマネジメント
 - ・多様性の活用
 - ・ハラスメントの防止
 - ・メンタルヘルス対策
 - ・長時間労働
 - ・リスクマネジメント (演習)
5. 振り返り

2日目

1. 前回の振り返り
2. 明るい職場と環境整備
 - ・上手く行く組織風土をつくる (講義と討論)
 - ・5Sの基本 (講義と演習)
3. リーダーシップの発揮
 - ・マネジメントとリーダーシップの違い
 - ・リーダーシップ実習 (演習)
4. モチベーションを
マネジメントする
 - ・モチベーション理論 (外発的動機付け、内発的動機付け)
 - ・部下のモチベーションをマネジメントする (演習)
5. 振り返り

3日目

1. 前回の振り返り
2. 部下育成と指導
 - ・部下育成の考え方
 - ・部下と目標を握る (演習)
 - ・傾聴、フィードバックのポイント (講義と演習)
 - ・叱り方と褒め方 (講義と演習)
3. セルフマネジメント
 - ・タイムマネジメント (講義と演習)
 - ・セルフコントロール (講義と演習)
4. 振り返り

受講料: さらばしコンサルティング会員 14,000円(税込価格 15,400円)、一般 23,000円(税込価格 25,300円)

昼食付

次世代リーダーは巻き込み力が必須！ リーダーシップ養成研修

10月13日(木) 9:30~16:30



講師

北 宏志 氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

対象 中堅社員、リーダークラス

目的 ①理想のリーダーシップ像を創造し、あるべき考え方や行動を身につける。
 ②「巻き込み力」とは何かを理解し、「巻き込み力」を備えたリーダーになる。
 ③自己革新目標を設定し、考え方や心構え、行動を変容する。

カリキュラム

1. リーダーとしての悩みを共有し、
解決すべき問題を明確にする
2. 理想のリーダーシップ像を考える
3. スタッフを戦力化する「巻き込み力」を
身につける
4. 部下のモチベーションを高め、成長させよう
5. 自己革新目標を作成し決意しよう

受講料: さらばしコンサルティング会員 10,000円(税込価格 11,000円)、一般 16,000円(税込価格 17,600円)

女性リーダー研修

10月20日(木) 13:00~17:00

対象 女性リーダーおよび候補社員

目的

- ①働く環境を自ら作り出せる自律型の人材を目指し、働く基本を振り返り、自己の現状を再認識する。
- ②女性社員(コアリーダー)としての立場と役割を認識し、必要な知識とスキルを具体的に体感する。
- ③仕事だけではなく今後の人生設計を通し、どのように向き合っていくのか目標設定する。

カリキュラム

1. 女性の生き方はバラエティーに富んでいる
2. 「ベテラン女性社員」だからその存在価値
3. 自己コミュニケーション力を分析する
4. 職場内のパイプ役になるために
5. よりよい人間関係と円滑なチームワークを構築するために
6. 女性リーダーに求められる立場、役割
7. キャリアアップのための自己設計
8. まとめ・質疑応答



講師

石橋 敦子 氏
マネジメントサポート
グループ講師

受講料: さらばしコンサルティング会員 14,000円(税込価格 15,400円)、一般 23,000円(税込価格 25,300円)

昼食付

仕事パフォーマンスが劇的に向上する!自己管理能力養成研修

7月21日(木) 9:30~16:30

対象 若手社員(入社2~3年程度)

目的

- ①セルフマネジメントの具体的な方法を学び、実践できるようになる。
- ②理想と現実を対比させ、自分自身と真剣に向き合う。
- ③タイムマネジメントの方法を理解し、自分の形を見出すことで仕事の生産性を高める。

カリキュラム

1. これからの時代に必要な自己管理能力とは?
2. 理想と現実を“見える化”する現状分析
3. 生産性を高めるタイムマネジメントの方法
4. 即実践!自己管理術の実際
5. セルフマネジメントの実際



講師

北 宏志 氏
株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 14,000円(税込価格 15,400円)、一般 23,000円(税込価格 25,300円)

昼食付

もっとできる社員に成長できる!モチベーションアップ研修

2023年2月7日(火) 9:30~16:30

対象 若手社員(入社4~5年程度)

目的

- ①モチベーションアップは、仕事パフォーマンス向上の必須条件であることを学ぶ。
- ②自分自身をモチベーションアップさせ、維持できる具体的な方法を見つける。
- ③理想とする将来像を描き、明日からの必要な行動や考え方を導き出す。

カリキュラム

1. モチベーションとは何か?
2. 理想と現実の対比がモチベーションアップの第一歩
3. 未来の自分に会いに行く
4. 自分キャッチコピー作成
5. ワクワクするアクションプランを策定する



講師

北 宏志 氏
株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 14,000円(税込価格 15,400円)、一般 23,000円(税込価格 25,300円)

昼食付

新入社員フォローアップ研修~自立型社員になるための意識・行動改革~

10月6日(木) 9:30~16:30

対象 新入社員、入社2~3年目までの若手社員

目的

- ①働く目的や自分の行動の棚卸しを行うことで、モチベーションの向上や仕事の進め方の改善に繋げる。
- ②課題や悩みを見える化し、その解決の糸口をみつけ具体的に行動できるようになる。
- ③コミュニケーションの基礎を学び、よい人間関係を主体的に構築できるようになる。

カリキュラム

1. 入社してから現在までを振り返る
2. あなたはモチベーション高く仕事ができていますか?
3. 社会人基礎力を身につけよう
4. 社会人として身につけるべきコミュニケーション術
5. 自立型社員になるための目標設定法



講師

北 宏志 氏
株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

※すべて青山会場にて開催(全講座オンライン選択可能です)
※詳細はさらばしコンサルティングホームページをご覧ください(順次公開)。

営業力強化研修

受講料: さらばしコンサルティング会員 35,000 円(税込価格 38,500 円)、一般 58,000 円(税込価格 63,800 円)

↑昼食付

結果を出す！営業力研修～営業力は「思考力」と「行動力」〔全3回〕

第1回 5月26日(木) 第2回 7月5日(火) 第3回 8月2日(火) 各9:30～16:30

対象 10年目までの営業社員

目的

元教員で海外営業経験もある講師が、営業として必要な思考力と行動力を備え、結果を出せる営業パーソンを育てます。3か月の講義を通じ、課題の発見から行動の設定と実践、そして、振り返りから新たな実践に取り組むというPDCAサイクルを身につけます。「行動にコミット」し続けることができ、自信を持ってお客様を訪問できるピカピカの営業パーソンになるための実践的な研修です。

カリキュラム

1日目

1. 優秀な営業パーソンとは
2. 研修終了時までの目標を設定する
3. 自分の長所と短所の洗い出し
4. ステージを上げるために必要なこと
5. 目標必達の行動設定

2日目

1. 実践の振り返り
2. 交換した名刺を活用し受注につなげる
3. お客様との関係性を深めるコミュニケーション
4. 受注確率を高めるロールプレイング
5. 営業スキルを高める徹底討論会

3日目

1. 実践の振り返り
2. 自分自身を成長させる取り組みをしよう
3. 営業キャッチコピーづくり
4. 商品の優位性を伝えるプレゼンテーション
5. まとめ



講師

北宏志氏

株式会社ポールスター
コミュニケーションズ
代表取締役

受講に関して

第1回講義後から第3回講義開始までの間にSNSを利用したフォローアップがご利用いただけます。

受講料: さらばしコンサルティング会員 10,000 円(税込価格 11,000 円)、一般 16,000 円(税込価格 17,600 円)

相手に伝わる！プレゼンテーションの「型」と「変化」

11月15日(火) 13:00～17:00

対象 ビジネスパーソン全般

目的

何度指示を出しても部下に伝わらない。上司への報告をしても「結局何が言いたいのか」と質問を受けてしまう。これらはすべてプレゼンテーションの「型」と伝えるときの「変化」が整っていないことにより起こることを御存じでしょうか？社内のコミュニケーションコストを下げ、もっと効率よく情報共有したい。お客様をもっと引き付けるプレゼンテーションをしたいビジネスパーソンを対象に、社内外で選ばれるためのプレゼンテーションスキルを学びます。

カリキュラム

- ・事前課題発表
- ・「そもそも伝わらない」マインドセット
- ・日本語特有の伝わらなさとは
- ・プレゼンテーションを構成する4要素
- ①プレゼンテーションの「型」
- ②プレゼンテーションの伝え方の「変化」
- ・最後は音で相手に伝える
- ・事前課題再発表



講師

松尾由紀子氏

株式会社スタンコミュニケーションズ
代表取締役

実務スキルアップ

受講料: さらばしコンサルティング会員 10,000 円(税込価格 11,000 円)、一般 16,000 円(税込価格 17,600 円)

財務の基礎を学ぶ！～基礎知識編～

4月26日(火) 13:00～17:00

対象 ビジネスパーソン全般

目的

財務とは、企業の経営成績や財政状態を的確に取りまとめ、現状分析を通じて将来を予測して助言し、最適な資金調達を行うことで事業活動を資金面から支える機能です。本講座を通じて、社内の共通言語となる財務とその周辺知識の基礎を学んでいただきます。

カリキュラム

1. 「財務」機能のあるべき姿
2. 財務構成要素 1 「財務会計・財務分析」
3. 財務の構成要素 2 「管理会計・計数管理」

受講に関して

5月24日開催の「財務の基礎を学ぶ！～実践・応用編～」と併せてご受講いただくことをお勧めいたします。



講師

尾崎貴章氏

コンピタント株式会社
代表取締役

※すべて青山会場にて開催（全講座オンライン選択可能です。）
※詳細はさらばしコンサルティングホームページをご覧ください（順次公開）。

受講料: さらばしコンサルティング会員 10,000円(税込価格 11,000円)、一般 16,000円(税込価格 17,600円)

財務の基礎を学ぶ！～実践・応用編～

5月24日(火) 13:00～17:00

対象 ビジネスパーソン全般(財務基礎知識のある方)、4月の基礎知識編を受講された方

目的 財務とは、企業の経営成績や財政状態を的確に取りまとめ、現状分析を通じて将来を予測して助言し、最適な資金調達を行うことで事業活動を資金面から支える機能です。本講座では、財務の基礎知識がある方向けにその活用方法(財務活動)を学んでいただきます。

カリキュラム

1. 財務の構成要素3 「財務分析、経営管理の応用」	2. 財務の構成要素4「計画予算」
	3. 財務の構成要素5「資金繰り・資金調達」



講師

尾崎 貴章 氏
コンピタント株式会社
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 10,000円(税込価格 11,000円)、一般 16,000円(税込価格 17,600円)

多様化する働き方と労務管理のポイント

5月19日(木) 13:00～17:00

対象 人事労務担当者、経営幹部

目的 育児・介護休業法の改正、高齢者の雇用保険への加入基準の見直しなど、労働環境の変化に伴い制度も変化しています。判断に迷うこと、今後検討すべきこと、対応すべきことを分かりやすく解説し、企業実務の迷いを払拭します。

カリキュラム

1. 複雑化する育児休業の全体像を把握しよう	3. ハラスメントを発生させないためにできること
2. 副業・兼業の労働時間管理とマルチジョブ制度とは	



講師

碓井 健一 氏
社会保険労務士
社会保険労務士法人アーク
& パートナース 代表社員

受講料: さらばしコンサルティング会員 10,000円(税込価格 11,000円)、一般 16,000円(税込価格 17,600円)

製造現場での問題発見とわかりやすい報告のポイント

11月17日(木) 13:00～17:00

対象 製造業の若手～リーダー層

目的 製造現場での不良・不具合発生時において迅速な対応と報告ができることを目指します。対応する前に「何をすべきか?」という対策の仕方と「どう報告するか?」という報告の仕方が習得できます。

カリキュラム

1. 経営者が求める報告内容	4. 問題への対策の視点
2. わかりやすい説明の要素	5. 演習(問題発見～報告)
3. 説得力を増すデータの使い方	



講師

宇崎 勝 氏
ストラテック株式会社
代表取締役

受講料: さらばしコンサルティング会員 10,000円(税込価格 11,000円)、一般 16,000円(税込価格 17,600円)

絶対におさえておくべき税務調査の基本と対策

2023年2月16日(木) 13:00～17:00

対象 経営者、経営幹部、経理担当者、税務調査の予定がある会社、しばらく税務調査がない会社

目的 税務調査には押さえておくべきポイントがたくさんあります。それぞれの取引に関し、該当する法律や通達の本来の取扱いを理解しておくことが大事なのはもちろん、書類の残し方などの基本的な項目から臨時的に発生する特殊な取引まで、そのポイントは多岐にわたります。本講座では、調査中はもちろんその前後の対応についての留意点や、税務調査で指摘を受けやすい項目や間違いやすい項目について、実際の調査事例を紹介しながら解説します。

カリキュラム

1. 最近の税務調査の傾向と報道事例	3. 勘定科目別に押さえる重要ポイント
2. 税務調査における基礎知識	



講師

酒井 啓二 氏 氏
税理士
辻・本郷税理士法人
執行理事

■ 東京商工会議所主催セミナーのお申込について

1. 申込方法

■ WEB

きらぼしコンサルティングホームページより（順次情報公開いたします）

■ FAX

巻末お申込用紙、もしくは会報誌同封のご案内チラシにて



2. 東京商工会議所よりご担当者あてに「受付確認票 兼 請求書」をメールにて送付します。

お申込から数営業日以内。

※ご請求書到着以降のお問合せについては東京商工会議所宛にお願いいたします。

3. 受講料

受講料は「受付確認票 兼 請求書」到着後、東京商工会議所が指定する口座へお振込みください。

※開講日の20日前までにお振込みください（20日前を過ぎてお申込みいただく場合には、開講日の前日までにお振込みください）。

※振込手数料はご負担ください。

※領収証は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。

※受講料は消費税を含んだ金額です。

※掲載プログラムの日程・内容・受講料などについては、講師・会場の都合により変更する場合もございますので予めご了承ください。

4. 受講票

開講日2週間前を目途にメールにてお送りいたします。

5. テキストについて

（通学講座） テキストの事前送付はございません。

（オンライン講座） 開講1週間前をめぐりにお申込担当者さまへ送付いたします。

※事前課題等がある講座は、上記のタイミング以前に送付させていただくことがあります。

6. 講座当日

（通学講座） 「受講票」を印刷し受付にご提出ください。

（オンライン講座） Zoom ミーティングログインID・パスワードを入力して、入室してください。

■ 注意事項

1. キャンセルについて

★きらぼしコンサルティングの規定とは異なります。

- ・必ず東京商工会議所 研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、東京商工会議所 研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご返信いただいた時点でキャンセルが完了します。
 - ※電話・メールのみではお受けできません。
 - ※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
 - ※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません（振替はできません）。
 - 一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
 - 既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
 - ※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】

開講5営業日前～1営業日前（17時迄）：受講料の30% 当日：受講料の100%

※上記規程にかかわらず、オンデマンド動画視聴分については、動画視聴用ID・パスワードの受領（講座開講10営業日前に配信予定）以降にキャンセルされた場合、受講料の100%のキャンセル料をいただきます。

2. その他

お申し込み者に関して講師と同業の方など、東京商工会議所が不適当とみなした場合は受講をお断りする場合がございます。予めご了承ください。

3. 個人情報のお取り扱いについて

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内（DM及びFAX）のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。

■ 問い合わせ先

東京商工会議所 研修センター
 Tel 03-3283-7650

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

4/28(木)、6/10(金)

各10:00~16:30

対象 若手・中堅社員 (主に報告・連絡・相談する側)

定員 各回 40 名

講師

鈴木 泰詩 氏
ワークショップ
代表取締役

目的

- ・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進める為に必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
- ・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
- ・どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

カリキュラム

1. オリエンテーション
2. 報連相とは？その真の目的とは？
3. 報連相の原理原則
4. 報告の質を上げるために必要な指示の受け方 (受命)
5. 報告実践ワーク・サイアクな報告をサイコーの報告に変えてみよう！
6. 報告や相談の受け手が手に入れるべき傾聴スキル

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

のみ昼食付

ビジネス文書・Eメールの書き方講座 [入門編]

6/24(金)、12/8(木)

8/26(金)

各10:00~16:30

対象 新入社員、若手社員、事務担当者、ビジネス文書とEメールの書き方を基礎から学びたい方

定員 各回48名 24名

講師

鈴木 真理子 氏
ビタミンM 代表取締役

目的

- ・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
- ・書く仕事への不安や苦手意識を払拭し、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身に着けます。
- ・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

カリキュラム

1. 「わかりやすい」文書なら誰でも書ける
2. 伝わる文章にするテクニック
3. ビジネス文書の基礎知識
4. 上司と先輩社員を安心させる社内文書
5. お客様をファンにしまう社外文書
6. ビジネスメールの書き方と活用術

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

のみ昼食付

ビジネス文書・Eメールの書き方講座 [応用編]

10/21(金)

'23/2/15(水)

各10:00~16:30

対象 若手社員、事務担当者、ビジネス文書とEメールの書き方を基礎から学びたい方

定員 24名 48名

講師

鈴木 真理子 氏
ビタミンM 代表取締役

目的

- ・わかりやすく気配りの伝わる文書やEメールが書けるよう、考え方とスキルの両面から学びます。
- ・気配りのある文章とは、単に言葉づかいが丁寧なだけではありません。読み手が一度読めば理解でき、協力を得られる書き方を習得します。
- ・テキストには豊富な文例やフレーズ集が掲載されており、講座終了後の実務に活かすことができます。

カリキュラム

1. 気配りのある文章を書ける人が求められている
2. いきなり書かない！考えてから書く
3. ビジネス文書の基本を復習しよう
4. 伝わる文章にするテクニック
5. 部下・後輩の文書を指導する
6. できる人と思わせるメールの書き方
7. 相手に配慮するメール術

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

ロジカルシンキングの活かし方講座～分かる、伝わる、誤解されない！～

6/17(金)、8/30(火)、'23/2/14(火)

各10:00~16:30

対象 若手・中堅社員、論理的な考え方を身に付けたい方

定員 各回 40 名

講師

生方 正也 氏
HR デザインスタジオ
代表

目的

- ・ロジカルシンキングは、初心者の方はもちろん、一通り学んだ方でも、業務にうまく活用することがなかなか難しいスキルです。
- ・新聞紙面に「仕事に役立つロジカルシンキング」を連載していた講師が、具体的なビジネス実務に当てはめて、ロジカルシンキングの仕事への活かし方を分かりやすく解説します。
- ・“実践力”を養うために、グループ演習を中心に豊富な演習やクイズを交えてエッセンスを学びます。

カリキュラム

- | | | |
|--|--|---|
| <p>基本編</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネス・仕事にロジカルシンキングを使う！ | <p>問題解決編</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 問題解決の基本 3. 問題解決の実践 | <p>コミュニケーション編</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 伝えたいことを分かりやすく組み立てるピラミッド・ストラクチャー 5. 受け手を想定したコミュニケーション |
|--|--|---|



通学講座



オンライン(Zoom配信)講座

挑みつける、変わらぬ意志で。

東京商工会議所

実務スキル講座

受講料：きらぼしコンサルティング会員 30,800 円 (税込)

エクセル基礎 2016 (2日間)

5/11(水)~12(木)、7/12(火)~13(水)、9/27(火)~28(水)、
11/16(水)~17(木)、'23/1/12(木)~13(金) 各10:00~16:30

対象 文字入力ができる方、またエクセルでのデータ入力程度でお使いの方 定員 各回 19名

目的 表計算ソフト「Excel」の基本操作を2日間の実習で学びます。

カリキュラム

- 表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成
- データ種の認識、入力・編集・書式設定
- 演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算
- エクセルでのデータベース基礎知識
- 表の作成、編集、印刷、グラフの作成

講師 東商パソコン・IT講座担当講師

〔使用テキスト〕 Excel 2016 基礎 (FOM 出版)

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

エクセル関数応用活用編 2016

6/24(金)、9/22(木)、11/14(月)、
12/21(水)、'23/2/22(水) 各10:00~16:30

対象 「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方 定員 各回 19名

目的 売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。

カリキュラム

- 集計統計・検索を行う関数
- 日付や時刻の経過計算に役立つ関数
- 文字列を操作する関数
- 条件で処理を分ける関数など

講師 東商パソコン・IT講座担当講師

〔使用テキスト〕 Excel 2019/2016/2013 ビジネス活用編 関数テクニック (FOM 出版)

受講料：きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

経営者・新規事業責任者なら知っておきたい”デザイン思考実践”講座 ～新規事業開発の手法を学ぶ～

7/8(金)、12/8(木) ※事前学習あり 各13:00~16:30

対象 経営者、新規事業・サービス担当役員、DX担当役員、事業部門管理職、プロジェクト担当者、商品・サービス開発担当者 定員 各回 50名

目的 役員・チームリーダー向けのデザイン思考の講座です。経営戦略から世界の新規事業開発やイノベーション創出で蓄積された「新規事業の作り方とルール」まで解説と体験学習により学びます。実務で鍵となる基礎部分を深く扱いますが、質疑時間を多く取るため初めての方も大歓迎です。本講座では、企業の規模、業種は問わず、どんな場面でも使える知識をご提供します。

カリキュラム

事前学習 動画コンテンツにて基礎座学部門を学習いただきます。

研修当日

- オープニング
- 演習：「デザイン思考」を知る
- 最重要ポイント：インサイトの分析方法
- 実務での事業開発の行い方と、アイデアの管理方法を知る
- 質問と、本セミナーの個別相談会の案内

講師 河上 泰之氏
Beth
代表取締役

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座

7/13(水)、12/14(水) 各10:00~16:30

対象 業務マニュアルを作成したい方・仕事の見える化をして生産性の向上を図りたい方 定員 各回 40名

目的

- 本研修では、業務マニュアルを作る上で基礎となる思考法を学んだ上で、業務マニュアルの作り方・書き方を具体的な例とワークを通して、実践的に学びます。
- 業務マニュアルをどのように作成すればよいのか、その具体的な手順と書き方や図解法などを見本例やテンプレートを使いながら、実践的に学んでいただきます。また、作るだけにとどまらず、作った後にどのように管理運用していけばよいのかについても学びます。

カリキュラム

- なぜ業務マニュアルが必要か
- 業務マニュアル作成の流れ
- 業務洗い出しと可視化～基礎スキル編～
- 業務洗い出しと可視化～実践編～
- 業務マニュアルの書き方～デザイン・図解編～
- 業務マニュアルの書き方～文章構成・文章表現編～
- 業務マニュアルを腐らせない方法

講師 櫻井 俊輔氏
ThreeXDesign
代表取締役

※会場は 23 区内。詳細はお申込み後に東京商工会議所よりお伝えいたします。



受講料：きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座



9/9(金)

13:30~17:00

対象 法務・総務・IT システム部門の担当者の方

定員 40名

講師

影島 広泰氏
牛島総合法律事務所
弁護士

目的

システム開発やソフトウェアやサービスの契約にはトラブルが絶えません。例えば、「システムを導入したが使い物にならず、使用しないままに毎月の料金を支払っている」といったケースや、システム開発の途中で追加費用が必要になり、遅延が発生することも頻発しています。他方で、システム開発のベンダ側から見ると、顧客から際限なく追加・変更の要求が出てきて赤字に陥るケースも多く存在しています。本講座では、このようなソフトウェア契約やシステム開発のトラブルについて、裁判例をベースにし、民法改正を踏まえた上で、「費用は返してもらえるのか」、「当社が費用を負担しなければならないのか」といったトラブル対処法を解説します。

カリキュラム

1. システム開発のトラブル対処法
 2. 保守・運用契約、SES 契約のポイント
 3. ソフトウェアやサービスの契約
- ※内容は一部変更になる場合がございます。

受講料：きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応



11/10(木)

13:30~17:00

対象 法務・総務・IT システム部門の担当者の方

定員 40名

講師

影島 広泰氏
牛島総合法律事務所
弁護士

目的

近時、サプライチェーン全体でセキュリティ対策を要求する企業が増え、取引先からの要請で中小企業においても情報セキュリティのレベルアップが求められるようになってきました。また、サイバー攻撃が猛威を振っており、中小企業においても待ったなしの対策が必要となっています。本講座では、中小企業が行うべき情報セキュリティを、現実的な目線で実務的に解説します。

カリキュラム

1. 事例で考える情報セキュリティ
 2. 情報セキュリティと会社・経営者の責任
 3. 法令の概要と法的義務
 4. サイバーセキュリティ
- ※内容は一部変更になる場合がございます。

受講料：きらぼしコンサルティング会員 19,800 円 (税込)

採用戦略の立て方と広報・PR 講座

～新卒・中途採用どちらにも対応できる!内定辞退防止・人材定着のノウハウ～



10/18(火)

10:00~16:30

対象 人事採用担当者、採用面接担当者、これから採用を考えている方

定員 40名

講師

長谷 真吾氏
ディリゴ 代表取締役

目的

- ・新卒、中途採用どちらにも応用できる、採用戦略の立て方を身に付けます。
- ・今までの採用戦略を振り返り、PDCA の回し方を再考します。
- ・リファラル採用や、EQ 理論 (こころの知能指数) を使った人材要件の決定など、内定辞退の防止や人材定着にも役立つノウハウを身に付けます。

カリキュラム

1. 自社の採用を振り返る<ワーク>
2. 採用戦略を立てる<ワーク>
3. 採用広報・PR 戦略
4. 採用を成功させるために

※自社の就職情報サイト画面や採用パンフレット、エントリーシートなどの採用広報物や採用スケジュール、エントリーから内定までの応募者の推移が分かるものがあれば、お手元にご用意ください。
※内容は一部変更になる場合がございます。



受講料：きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

Web サイト構築・運用の基礎知識

5/20(金)

13:00~16:30

対象

・Web 活用に関する基礎知識を身につけたい方
※小〜中規模程度の企業の方の参加を想定。B2B/B2C・業種不問

定員 30名

講師

栗原 篤史 氏
IT コーディネータ協会
中小企業 WEB 活用支援
プロジェクト
認定コンサルタント

目的

Web の基礎知識 ~ Web サイト活用の全体像、Web サイト構築・運用の基礎知識まで幅広いテーマを取り上げます。

カリキュラム

- | | |
|---|--|
| <p>① Web 活用の基本と戦略立案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Web の基本知識 ・ Web 活用の目的と戦略立案 | <p>② Web サイト構築・運用の基礎知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Web サイトの企画・構成の考え方 ・ Web サイトの構築と業者選定 ・ Web サイトの運用とセキュリティ対策 |
|---|--|

受講料：きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

Web 集客 (SNS マーケティング) の基礎知識

6/3(金)

13:00~16:30

対象

・SNS やマーケティングについての基礎知識を身につけたい方
※小〜中規模程度の企業の方の参加を想定。B2B/B2C・業種不問

定員 30名

講師

松永 菜穂子 氏
IT コーディネータ協会
中小企業 WEB 活用支援
プロジェクト
認定コンサルタント

目的

Web 集客の基礎知識 ~ コンテンツマーケティング、SEO・SNS・広告の基礎知識まで幅広いテーマを取り上げます。

カリキュラム

- | | |
|---|--|
| <p>① Web 集客の概要とその目的</p> <p>② コンテンツマーケティングの考え方</p> <p>③ SEO による集客と基本的な対策</p> | <p>④ SNS による集客と動向</p> <p>⑤ 広告の基礎知識</p> <p>⑥ Web 集客の導線設</p> |
|---|--|

受講料：きらぼしコンサルティング会員 14,300 円 (税込)

Web サイト効果測定・改善の基礎知識

7/26(火)

13:00~16:30

対象

・Web サイトからの集客がどうなっているかわからない方
・Web サイトのアクセス解析をどのように行うべきか悩んでいる方
・これから Web サイトの効果を高めたいと考えている方
・業務の中に Web サイトの効果測定を取り入れたいと考えている方

定員 30名

講師

並木 博 氏
IT コーディネータ協会
中小企業 WEB 活用支援
プロジェクト
認定コンサルタント

目的

・企業の Web サイトが担っている役割を理解し、改善して効果を高めていく基本を学びます。
・アクセス解析ツールで何が分かりどのような改善につなげられるか、初歩的な使い方を学びます。
・実務で役立つ効果測定・改善のコツを学びます。

カリキュラム

- | | | |
|---|---|--------------|
| <p>① 効果測定・改善の考え方</p> <p>② アクセス解析の基本</p> | <p>③ Web サイトの改善の進め方</p> <p>④ 効果測定・改善のコツ</p> | <p>⑤ 用語集</p> |
|---|---|--------------|

受講料：きらぼしコンサルティング会員 24,200 円 (税込)

Google アナリティクスによる解析実務 [初級編]

8/3(水) (当日はノートPC持参)

10:00~16:30

対象

Google アナリティクスによるアクセス解析の初心者

定員 30名

講師

松本 年史 氏
IT コーディネータ協会
中小企業 WEB 活用支援
プロジェクト
認定コンサルタント

目的

・アクセス解析の仕組みや用語を理解するとともに、Google アナリティクスによるアクセス解析の基本を学びます。
・デモサイトのアクセスデータを操作実習にて分析しながら、Google アナリティクスの基本的な操作方法や分析手法の習得を目指します。

カリキュラム

- | | |
|---|---|
| <p>① Google アナリティクスの仕組みと基本用語を理解する</p> <p>② これだけは行なっておきたい Google アナリティクスの設定を学ぶ</p> | <p>③ Google アナリティクスの操作方法を習得する (操作実習)</p> <p>④ 標準レポートによる Web サイトの現状分析の方法を学ぶ (操作実習)</p> |
|---|---|

※当研修は、Google アナリティクスのバージョンの内、2020 年 12 月にリリースされた「Google アナリティクス 4 プロパティ」ではなく、従来の Google アナリティクスのバージョンである「ユニバーサルアナリティクス」を使用して行います。

※当研修では、デモサイトにおける Google アナリティクスの環境を使用します。各自ノートパソコンをご持参いただくとともに、環境へのログインに Google アカウントが必要となりますので、ご自身の ID + パスワードを必ずメモしてお持ちください。

2022年度セミナーFAX申込書

● 必要項目をご記入の上、FAXにてお申込みください。

一般、優待券をご利用の株主様は
下記に○をお願いします。

会員番号	社名		一般 株主優待			
住所	研修ご担当者 氏名					
電話番号	ご担当者 E-mail					
受講者情報記入欄	希望の セミナー番号	役職	氏名	E-mail	受講形式 ※きらぼしコンサルティング 主催セミナー	備考
					会場 / WEB	
					会場 / WEB	
					会場 / WEB	

セミナー 一覧

番号	月/日(曜)	きらぼしコンサルティング主催セミナー	番号	月/日(曜)	東京商工会議所連携講座
1	① 5/20(金)	加来耕三氏講演会 「歴史に学ぶ変革期の企業経営」	15	① 4/28(木)	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座
	② 9/22(木)	明日から役立つ BtoB マーケティング実践セミナー		② 6/10(金)	
	③ 10/7(金)	谷厚志氏講演会 「お客様の怒りを笑顔に変える！ クレーム対応～経営者編～」	16	① 6/24(金)	ビジネス文書・Eメールの書き方講座 [入門編]
	④ 11/10(木)	1on1 エヴァンジェリスト直伝！ 自立・自律する社員を育てる コミュニケーションとは？		② 8/26(金)	
2	9/13(火)、 10/18(火)、 11/24(木)	管理職・経営幹部のための 経営人財育成セミナー (全3回)	17	① 10/21(金)	ビジネス文書・Eメールの書き方講座 [応用編]
3	10/13(木)	次世代リーダーは巻き込み力が必須！ リーダーシップ養成研修		② '23/2/15(水)	
4	10/20(木)	女性リーダー研修	18	① 6/17(金)	ロジカルシンキングの活かし方講座
5	7/21(木)	仕事パフォーマンスが劇的に向上する！ 自己管理能力養成研修		② 8/30(火)	
6	'23/2/7(火)	もっとできる社員に成長できる！ モチベーションアップ研修	19	① 5/11(水)～12(木)	エクセル基礎 2016
7	10/6(木)	新入社員フォローアップ研修 ～自立型社員になるための意識・行動改革～		② 7/12(火)～13(水)	
8	5/26(木)、 7/5(火)、 8/2(火)	結果を出す！営業力研修 ～営業力は「思考力」と「行動力」(全3回)		③ 9/27(火)～28(水)	
9	11/15(火)	相手に伝わる！プレゼンテーションの「型」と「変化」		④ 11/16(水)～17(木)	
10	4/26(火)	財務の基礎を学ぶ！ ～基礎知識編～		⑤ '23/1/12(木)～13(金)	
11	5/24(火)	財務の基礎を学ぶ！ ～実践・応用編～	20	① 6/24(金)	エクセル関数応用活用編 2016
12	5/19(木)	多様化する働き方と 労務管理のポイント		② 9/22(木)	
13	11/17(木)	製造現場での問題発見と わかりやすい報告のポイント		③ 11/14(月)	
14	'23/2/16(木)	絶対におさえておくべき 税務調査の基本と対策		④ 12/21(水)	
				⑤ '23/2/22(水)	
			21	① 7/8(金)	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい “デザイン思考実践”講座 ～新規事業開発の手法を学ぶ～
				② 12/8(木)	
			22	① 7/13(水)	仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座
				② 12/14(水)	
			23	9/9(金)	システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座
			24	11/10(木)	中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応
			25	10/18(火)	採用戦略の立て方と広報・PR講座 ～新卒・中途採用どちらにも対応できる！内定辞退防止・人材定着のノウハウ
			26	5/20(金)	Webサイト構築・運用の基礎知識
			27	6/3(金)	Web集客(SNSマーケティング)の基礎知識
			28	7/26(火)	Webサイト効果測定・改善の基礎知識
			29	8/3(水)	Google アナリティクスによる解析実務【初級編】

※複数日程が設定されている場合は
例：1-②のようにご記入ください。

必要事項をご記入の上、**FAX 03-3404-5158** 迄にご送信ください

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、きらぼしコンサルティングと東京商工会議所にて共有させていただきます。当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理のために利用するほか、両社が主催する各種事業のご案内(DM及びFAX)のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。